



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 1 -

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

DATI ANAGRAFICI	
Sede in	LAVENO MOMBELLO (VA) Via Avv. Franco Bassani n, 13
Codice Fiscale	01319900120
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	--
Sezione del RUNTS	--
Numero Rea	VA - 289290
Partita Iva	01319900120
Fondo di dotazione Euro	15.000.000
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Gestione residenza sanitaria per anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	NO
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	22.06.2022



Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017¹

Sommario

1. PREMESSA	- 2 -
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	- 3 -
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	- 4 -
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	- 4 -
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	- 5 -
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	- 7 -
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	- 11 -
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	- 16 -
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	- 33 -
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	- 34 -
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	- 36 -

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.



Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile



anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

4. [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 5 -

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

5. **[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE³**

Nome dell'Ente	Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani – ONLUS
Codice Fiscale	01319900120
Partita IVA	01319900120
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Avv. Franco Bassani n. 13 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)
Altre sedi	==
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei seguenti settori: a) assistenza sociale e sociosanitaria; b) assistenza sanitaria; c) beneficenza.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Scopo della Fondazione è provvedere all'assistenza ed al mantenimento di persone anziane, inabili al lavoro o che, per ragioni personali o familiari, vengano a trovarsi

³ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 6 -

	nell'impossibilità di vivere da soli o presso la propria famiglia. Sono ammessi gli anziani provenienti da qualsiasi località. Gli anziani nati o residenti nel comune di Laveno Mombello, o nei comuni confinanti, da almeno tre anni consecutivi dalla data di presentazione della domanda, hanno la precedenza nell'assegnazione dei posti disponibili.
Altre attività svolte in maniera secondaria	Gestione patrimonio immobiliare
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	===
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)	===
Rete associativa cui l'ente aderisce	Uneba

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁴, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

⁴ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 7 -

L'Ente svolge anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁵

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 8 che l'amministrazione della Fondazione sia retta da un Consiglio composto da 7 membri, compreso il Presidente, che sono nominati con le seguenti modalità:

- n. 3 nominati dal Comune di Laveno Mombello;
- n. 1 nominato dall'Ordinario diocesano dell'Arcidiocesi di Milano;
- n. 2 nominati da "AMBA - Associazione Amici del Centro Anziani Menotti Bassani";
- n. 1 nominato dalla famiglia del benefattore avv. Franco Bassani, in quanto già deceduta la moglie Eugenia Scotti. Hanno diritto alla nomina i parenti in linea retta e collaterale, entro il sesto grado, che abbiano raggiunto la maggiore età. Nel caso di estinzione della famiglia, la nomina del membro di sua spettanza sarà di competenza della Regione Lombardia.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 11/05/2020.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 7 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 7 consiglieri.

Non è previsto compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

⁵ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati), quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democrazia interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 8 -

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
BEVILACQUA Paolo	Presidente	15.03.08	06.05.24	Rappresentanza Legale Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.	BVLPLA39T23E496Q
NICORA Giuseppina	Vice-Presidente	15.03.08	06.05.24	Sostituisce il Presidente in caso di Sua assenza o temporaneo impedimento Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.	NCRGPP42R70E496Q
RANCI ORTIGOSA Enrico	Consigliere	09.04.16	06.05.24	Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.	RNCNRC72M52L682F
GUIDI Maura Lidia	Consigliere	09.04.16	06.05.24		GDUMLD51H59E496R
UNGARI Claudio	Consigliere	09.04.16	06.05.24		NGRCLD47509D643R
TAVERNA Elisabetta	Consigliere	09.04.16	06.05.24		TVRLBT78E46L682J
MANFREDI Don Carlo	Consigliere	09.04.16	06.05.24		MNFCRL51P21D946X

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
BEVILACQUA Paolo	Presidente	15.03.08	06.05.24	Rappresentanza Legale Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.	BVLPLA39T23E496Q
NICORA Giuseppina	Vice-Presidente	15.03.08	06.05.24	Sostituisce il Presidente in caso di Sua assenza o temporaneo impedimento Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.	NCRGPP42R70E496Q
RANCI ORTIGOSA Enrico	Consigliere	09.04.16	06.05.24	Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.	RNCNRC72M52L682F
GUIDI Maura Lidia	Consigliere	09.04.16	06.05.24		GDUMLD51H59E496R
UNGARI Claudio	Consigliere	09.04.16	06.05.24		NGRCLD47509D643R
TAVERNA Elisabetta	Consigliere	09.04.16	06.05.24		TVRLBT78E46L682J
MANFREDI Don Carlo	Consigliere	09.04.16	06.05.24		MNFCRL51P21D946X

	FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS	BILANCIO SOCIALE 2021
		Pag. - 9 -

Lo Statuto all'art. 14 dispone la nomina di un Revisore dei Conti a cui assegna la vigilanza sulla gestione della Fondazione.

Revisore dei conti:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso annuo	Codice fiscale
ROBERTO Nicoletti	Revisore dei conti	07.04.08	06.05.24	Vigilanza sulla gestione della Fondazione e controllo sulla regolare amministrazione.	€ 4.000	NCLRRT66R23L682R

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso annuo	Codice fiscale
ANTONIO Sebastiano	Presidente Organismo di Vigilanza	28.05.20	06.05.24	Vigilare sull'applicazione e sul rispetto dei principi e delle procedure previste nel Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo e del Codice Etico della Fondazione	€ 5.000	SBSNTN78T26C139R
GIANONCELLI Claudio	Membro dell'Organismo di Vigilanza	14.05.16	06.05.24		€ 2.500	GNNCLD80P18F704A
SARCLETTI Giorgio	Membro dell'Organismo di Vigilanza	28.05.20	06.05.24		€ 2.500	SRGGRG50B24D969Z

Altri organi di controllo

A partire dall'esercizio 2015 la Fondazione sottopone il proprio bilancio annuale alla revisione contabile a titolo volontario da parte della società KPMG

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare in nove occasioni durante l'anno, e nello specifico alla seguenti date:

Riunioni C.d.A. anno 2021	
Seduta	Data
1	28.01.2021
2	11.03.2021
3	22.04.2021
4	18.06.2021
5	15.07.2021
6	23.09.2021
7	28.10.2021
8	25.11.2021
9	21.12.2021



Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente. Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni":

[1] Stakeholders interni	Relazione
Lavoratori dipendenti	<i>Dipendenti eroganti i servizi socio-sanitari</i>
Collaboratori e professionisti	<i>Liberi professionisti eroganti servizi socio-sanitari</i>
Volontari	<i>Soggetti che svolgano attività di supporto ai servizi erogati</i>
[2] Stakeholders esterni	Relazione
Istituzioni pubbliche	<i>Comune di Laveno Mombello, Enti territoriali, Ats, Regione Lombardia</i>
Comunità territoriale	<i>Possibile utenza dei servizi erogati</i>
Clienti e loro familiari	<i>Destinatari dei servizi socio-sanitari</i>
Fornitori	<i>Fornitori di beni e servizi</i>

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ **al rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ **alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ **alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;**
- ✓ **alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.**



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 11 -

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁶

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

ANNO 2021				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici		2	13	15
Infermieri		23	10	33
Operatori socio sanitari		187	5	192
Altri	89	61	1	151
Amministrativi		15		15
TOTALE	89	288	29	406

ANNI PRECEDENTI			
TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018
Volontari (vedi commento successivo)	96	105	107
Dipendenti	283	309	308
Collaboratori esterni	30	35	36
TOTALE	409	449	451

Genere e titolo di studio				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	60	37	11	108
Donne	29	251	18	298
Laureati		21	18	

⁶ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 12 -

Diplomati		56	10	
Licenza media		211	1	

Fasce d'età dipendenti				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	2	6	8	16
Età 30-65	36	271	19	326
Over 65	51	11	2	64
TOTALE	89	288	29	405

La Fondazione non ha volontari che gestisce direttamente, tutti i volontari operanti all'interno della Fondazione appartengono alla associazione AMBA Onlus nata nel 2002 con l'obiettivo di promuovere iniziative per migliorare la qualità di vita degli ospiti del Centro Menotti Bassani, istituire corsi di aggiornamento, convegni, diffondere la conoscenza delle problematiche degli anziani per superarle, organizzare attività per ricavare fondi da investire nel miglioramento della struttura e offrire ai soci e ai volontari un'occasione di crescita.

Al personale dipendente sono applicati i seguenti contratti:

–	n. dipendenti operanti nel 2021
– CCNL personale non dirigente del comparto Regione e autonomie Locali;	134
– CCNL personale dirigente del comparto Regione e autonomie Locali:	1
– CCNL per il personale dipendente settori socioassistenziale, socio-sanitario ed educativo UNEBA;	186
– CCNL per i dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi	2



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 13 -

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti:

Assunzioni nel corso 2021	Cessazioni nel corso 2021
49	46

TIPOLOGIA RISORSA	2021	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	132	€ 21.400	SI	SI
Part – time (% media 78%)	156	€ 14.700	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	144	154	169
Part -time	139	155	139

Attività di Formazione

Tipologia	Corso	Area di intervento	Personale interessato	n. partecipanti	Durata corso ore	Totale ore
Corsi Sicurezza- Privacy-Haccp- D.lgs. 231/01	corso neoassunti Dlgs. 231	neoassunti	tutte le qualifiche neoassunti	7	17	119
	corso HACCP	cucina	addetti cucina	10	2	20
	corso HACCP	rsa	operatori Aus,ASA, OSS,INF, EDUC.Anim,Resp. res. Dip.+ L.P.	240	2	480



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 14 -

	Corso rischio biologico Covid-19	tutte U.O.	tutti gli operatori Dip.+L.P.	290	2	580
	Corso preposti	tutte	responsabili di U.O. Infermieri	40	8	320
	UTILIZZO TRANSPALLET	CUCINA/MANUTENZIONE/MAGAZZINO	Addetti cucina/Manutentori/Magazzinieri	7	3	21
	SICUREZZA ASCENSORI	MANUTENZIONE	Manutentori	4	2	8
	GESTIONE CENTRALE ANTINCENDIO	CENTRALINO	Centraliniste/OSS/ASA	7	1	7
Corsi di formazione sanitaria assistenziale	MEDICAZIONI	RSA/HOSPICE	Inf/OSS	18	2	36
Corsi di formazione relativi alla comunicazione e alle dinamiche relazionali	Umanizzazione delle cure e gestione dei conflitti	medico-infermieristica-assistenziale-riabilitativa-educativa	medici/infermieri/asa/oss/FKT/Educ/aus/recept ionist	250	4	1000
Corsi di aggiornamento vari	PULIZIA E SANIFICAZIONE E AMBIENTI		AUSILIARI	17	2	34
	PROVA DI EVACUAZIONE		tutti gli operatori Dip.+L.P.	209	2	418
	Utilizzo Maxi Sky 440 con relativi corsetti		INF/OSS/ASA	13	4	52
	Accesso Volontari		VOLONTARI	11	2	22



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 15 -

	Visite protette parenti		tutti gli operatori Dip.+L.P.+Volontari	39	1,5	58,5
CORSI SPECIFICI PER ACQUISIZIONE CREDITI ECM	CORSI SPECIFICI PER ACQUISIZIONE CREDITI ECM (svolti direttamente dal personale interessato-non organizzati dalla Fondazione): totale ore 365		MEDICI/INF/FISIOT/ANI MATORI	20		

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

E' verificata la condizione del rispetto del rapporto legale del limite legale 1 a 8 fra la massima e la minima retribuzione

Rapporto tra minimo e massimo	1 a 7,220
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente:

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di revisione	€ 4.000	€ 4.000
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 10.000	€ 9.958
Dirigenti n. 4	€ 272.321	€ 272.321

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 16 -

aderisce.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁷

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Nel corso dell'esercizio 2021 la Fondazione ha svolto attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di:

- *Residenza Sanitaria Assistenziale nel Comune di Laveno Mombello;*
- *Centro Diurno Integrato nel Comune di Laveno Mombello;*
- *Mini Alloggi Protetti nel Comune di Laveno Mombello;*
- *Misure di cui alla D.G.R. n. x/7769/18 e s.m.i "interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili ai sensi della d.g.r.116/2013: terzo provvedimento attuativo" – misura "RSA Aperta"*
- *Hospice nel comune di Laveno Mombello.*

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati garantiti servizi per:

Nuovi ingressi e presenza media ospiti anno 2021		
	Nuovi ospiti/Utenti	Ospiti/Utenti medi
RSA	137	250
Centro Diurno Integrato (servizio sospeso per emergenza sanitaria e riattivato dal 31.05.2021)	11	8,5
Mini Alloggi Protetti	4	6,25
Misura Rsa Aperta	3	4
Hospice	140	8

⁷ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli esiti risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari derivanti dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 17 -

Servizio RSA

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.S.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in via Avvocato Franco Bassani, n°13 a Laveno Mombello, la cui capienza massima è di n. 288 posti letto dei quali 262 contrattualizzati e 26 accreditati.
A.S.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I soggetti beneficiari delle prestazioni sono i cittadini residenti in Lombardia iscritti al Servizio Sanitario Regionale. La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R. 3/2008. Per accedere alle prestazioni offerte occorre presentare apposita "domanda di ammissione" presso gli uffici amministrativi dell'Ente. L'accesso all'assistenza, qualora non ricorrano le condizioni di cui alla L.R. 3/2008, saranno accordate in ordine di precedenza, ad anziani residenti nel Comune di Laveno Mombello da almeno tre anni consecutivi dalla data di presentazione della domanda, nei Comuni confinanti a Laveno Mombello, Comuni inseriti nel distretto sanitario di Laveno Mombello e altri Comuni. La domanda è inserita in una "lista di attesa" che rispetta i criteri su citati.
A.S.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	L'assistenza in regime di residenzialità - RSA - offre a soggetti non autosufficienti, prevalentemente anziani, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello "alto" di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalle Regioni. Le R.S.A. sono destinate a soggetti non-autosufficienti, non curabili a domicilio, portatori di patologie geriatriche, neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate.

Servizio Centro Diurno Integrato

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.S.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il C.D.I. si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari per anziani, con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali. I servizi erogati sono: ➤ pranzo; ➤ assistenza diretta nelle attività di vita quotidiana; ➤ supporto e ascolto; ➤ assistenza medica; ➤ assistenza infermieristica; ➤ fisioterapia; ➤ cura della persona; ➤ barbiere/parrucchiere (presso RSA); ➤ attività di animazione culturale e ricreativa e varie attività finalizzate alla socializzazione; ➤ sostegno al contesto familiare; ➤ servizio trasporto.
A.S.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e	Gli utenti del Centro Diurno Integrato possono essere anziani: ✓ soli, con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione sociale; ✓ inseriti in un contesto familiare o sociale per il quale l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;



FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 18 -

	descrizione dei criteri di selezione	✓ di norma di età superiore ai 65 anni. I soggetti beneficiari delle prestazioni sono cittadini residenti in Lombardia iscritti al Servizio Sanitario Regionale. La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R. 3/2008. Per accedere alle prestazioni offerte occorre presentare apposita "domanda di ammissione" presso gli uffici amministrativi dell'Ente. L'accesso all'assistenza, qualora non ricorrano le condizioni di cui alla L.R. 3/2008, saranno accordate in ordine di precedenza, ad anziani residenti nel Comune di Laveno Mombello da almeno tre anni consecutivi dalla data di presentazione della domanda, nei Comuni limitrofi e comunque nei Comuni dell'ATS di Varese ai sensi degli accordi contrattuali in essere con l'ATS di Varese Dipartimento ASSI. La domanda è inserita in una "lista di attesa" che rispetta i criteri su citati.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Si rivolge ad anziani che vivono a casa, con compromissione parziale dell'autosufficienza e con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare, ma che non richiedano ancora un ricovero in RSA. Presso il Centro Diurno Integrato opera un'équipe composta da: Medico, Infermiere, Fisioterapista, Animatore/Educatore, Ausiliari addetti all'assistenza.

Servizio Mini Alloggi Protetti

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	I mini alloggi realizzati sono 6, di metratura variabile tra i 52 mq e i 67 mq, dotati di soggiorno con angolo cottura, locale camera da letto, servizio igienico utilizzabile anche da persone con ridotte capacità motorie. Gli appartamenti sono completamente arredati con materiale ignifugo. Particolare attenzione è stata posta per la realizzazione del piano cucina, essendo la zona di maggior rischio per quanto riguarda gli incidenti domestici e i pericoli che possono derivare da un cattivo funzionamento delle apparecchiature utilizzate, nonché da una non efficiente organizzazione degli strumenti e/o degli spazi. L'appartamento è corredato da impianti di sicurezza compreso la chiamata di servizio e di emergenza. L'immobile è dotato di ascensore. I servizi offerti sono: ➤ appartamento arredato; ➤ riscaldamento, raffrescamento, energia elettrica, acqua; ➤ intervento su chiamata per necessità 24 ore al giorno, per emergenze; ➤ servizio di Gestione Emergenze; ➤ pulizie condominiali; ➤ pulizia dell'appartamento; ➤ fornitura e lavaggio settimanale biancheria piana (teleria da bagno e biancheria da letto).
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I Minialloggi hanno caratteristiche strutturali adeguate ad un'utenza fragile (mancanza di barriere architettoniche, bagni allestiti per disabili). I destinatari sono persone di età superiore ai 65 anni, singoli o coppie, che conservano un sufficiente grado di autonomia, avendo però necessità di risiedere in ambienti controllati e protetti.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Fondazione, su richiesta dell'interessato può attivare servizi di: ✓ pulizia periodica del mini appartamento, oltre quella settimanale; ✓ lavanderia, oltre la biancheria piana, con le stesse modalità di riconoscimento dei capi già utilizzate in RSA (microchip);



FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 19 -

	✓ pasti con o senza consegna a domicilio; ✓ assistenza infermieristica integrativa; ✓ assistenza fisioterapica; ✓ igiene personale / Parrucchiera / Estetista; ✓ servizio diagnostico.
--	--

Servizio RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La misura prevede interventi Educativi, Animativi, Fisioterapici, Infermieristici e Assistenziali erogabili dalle RSA (Residenza sanitaria assistenziale) finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza.
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La misura è rivolta a: ➤ Residenti nella Regione Lombardia; ➤ Persone non autosufficienti di età pari o superiore ai 75 anni con invalidità riconosciuta al 100%; ➤ Persone affette da demenza con certificazione rilasciata da medico specialista geriatra o neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A ora CDCD. In entrambi i casi le persone devono disporre di un Care Giver familiare e/o professionale che presta assistenza nell'arco della giornata e della settimana.
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	L'utente che risponde ai requisiti previsti dalla misura deve presentare la domanda di "accesso alla misura" direttamente alla RSA. Le prestazioni possono essere fruite: ✓ presso il domicilio dell'Utente; ✓ presso la RSA.

Servizio Hospice		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	L'Hospice si caratterizza come servizio che accoglie max n. 10 pazienti a totale carico del Servizio Sanitario Regionale e quindi senza oneri per la famiglia, affetti da patologie non più curabili ed allo stadio terminale, applicando i principi delle cure palliative, atte a prendersi cura della persona nella sua globalità, affermando la qualità della vita fino all'ultimo istante e attenuando la sofferenza anche attraverso interventi psicologici, sociali e spirituali. I bisogni non sono solo di carattere sanitario o assistenziale, ma abbracciano le varie componenti della persona, per questo in Hospice si possono trovare diverse figure, non solo sociosanitarie.
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	L'Hospice accompagna, accogliendole, le persone affette da patologie evolutive irreversibili, per le quali ogni terapia finalizzata alla guarigione non è possibile. Si rivolge anche alle famiglie, spesso provate da un periodo di cure e di assistenza, che trovano qui supporto e sollievo all'interno di un ambiente che si propone come familiare con elevata professionalità, offrendo la possibilità di soggiorno accanto al proprio caro.

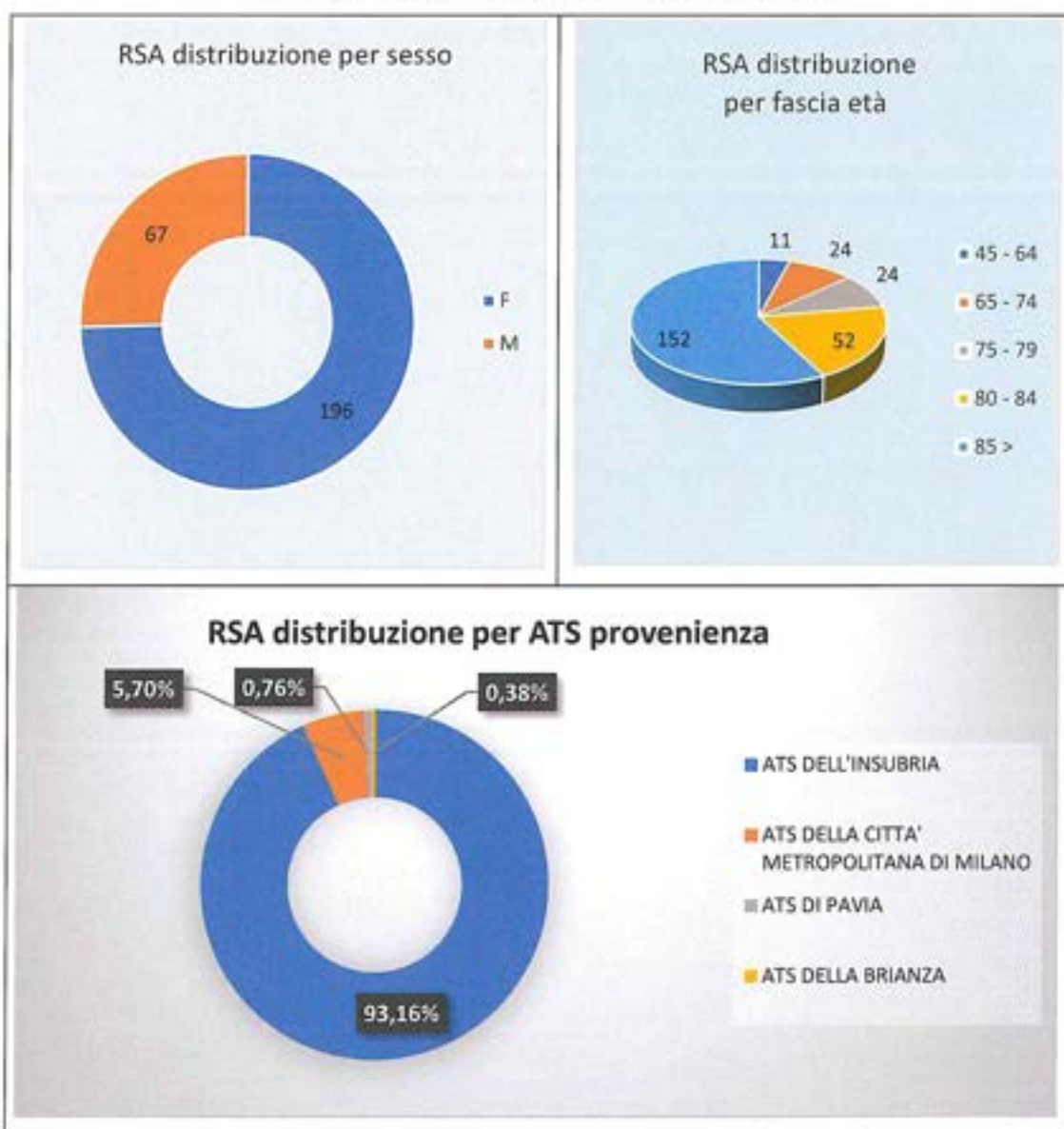
	FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS	BILANCIO SOCIALE 2021
		Pag. - 20 -

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione. Per alcune tipologie di servizio viene indicato un grafico dove sono messi a confronto i minuti settimanali di assistenza per ospite da parte delle varie figure professionali effettivamente garantiti con lo standard minimo richiesto.



Tipologia di ospiti e utenti della RSA (al 31.12.2021)



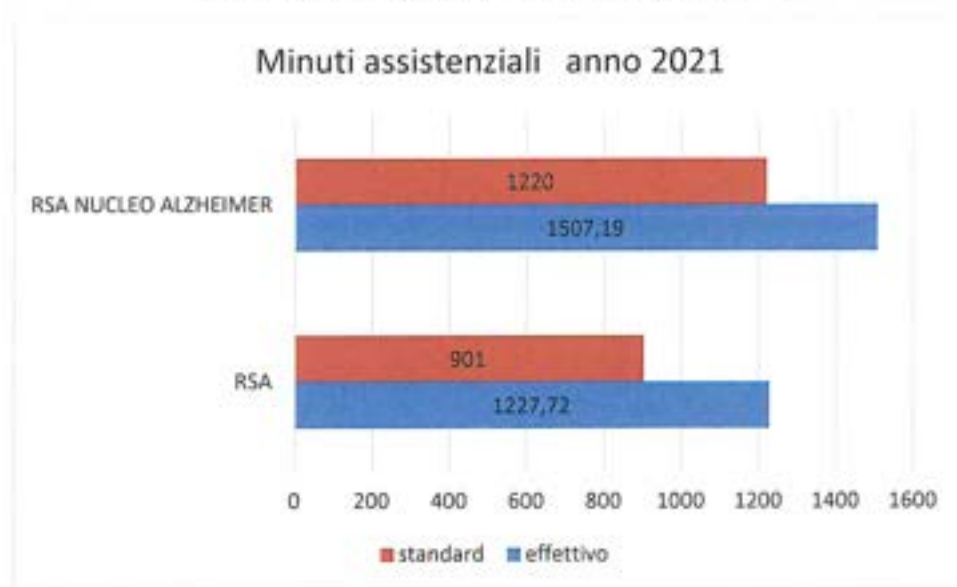


**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

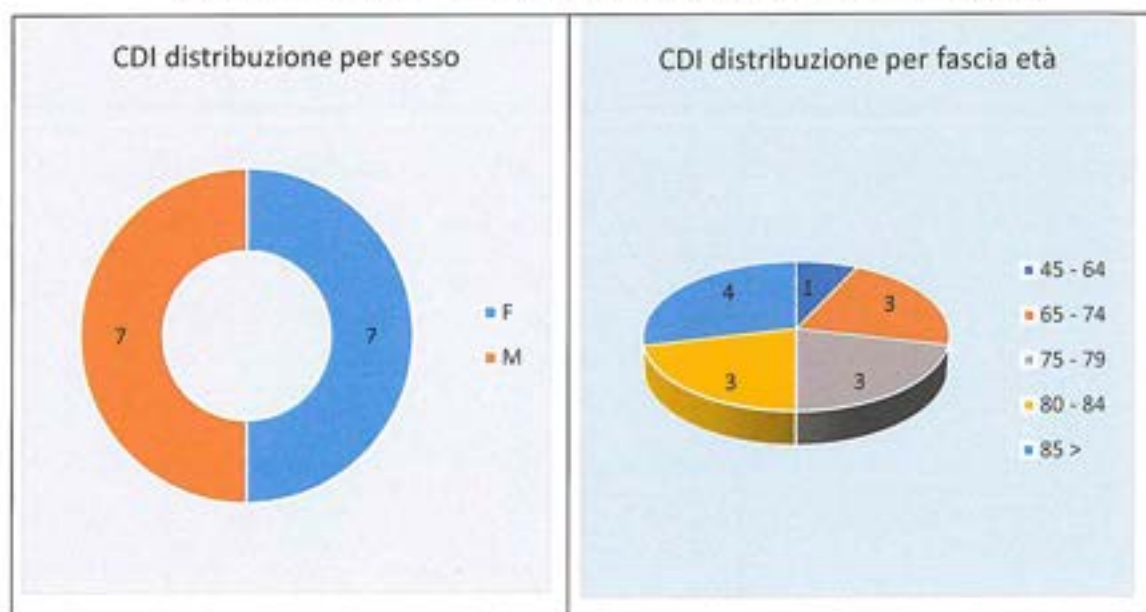
**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 22 -

Minuti assistenziali garantiti nel corso del 2021



Tipologia di ospiti e utenti della Centro Diurno Integrato (al 31.12.2021)



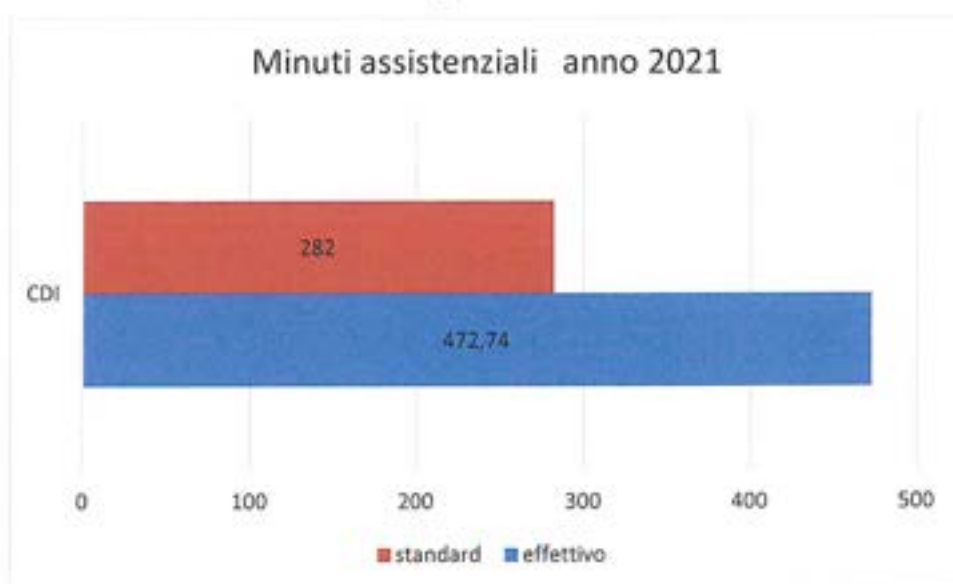


**Centro Diurno Integrato distribuzione per ATS
provenienza**



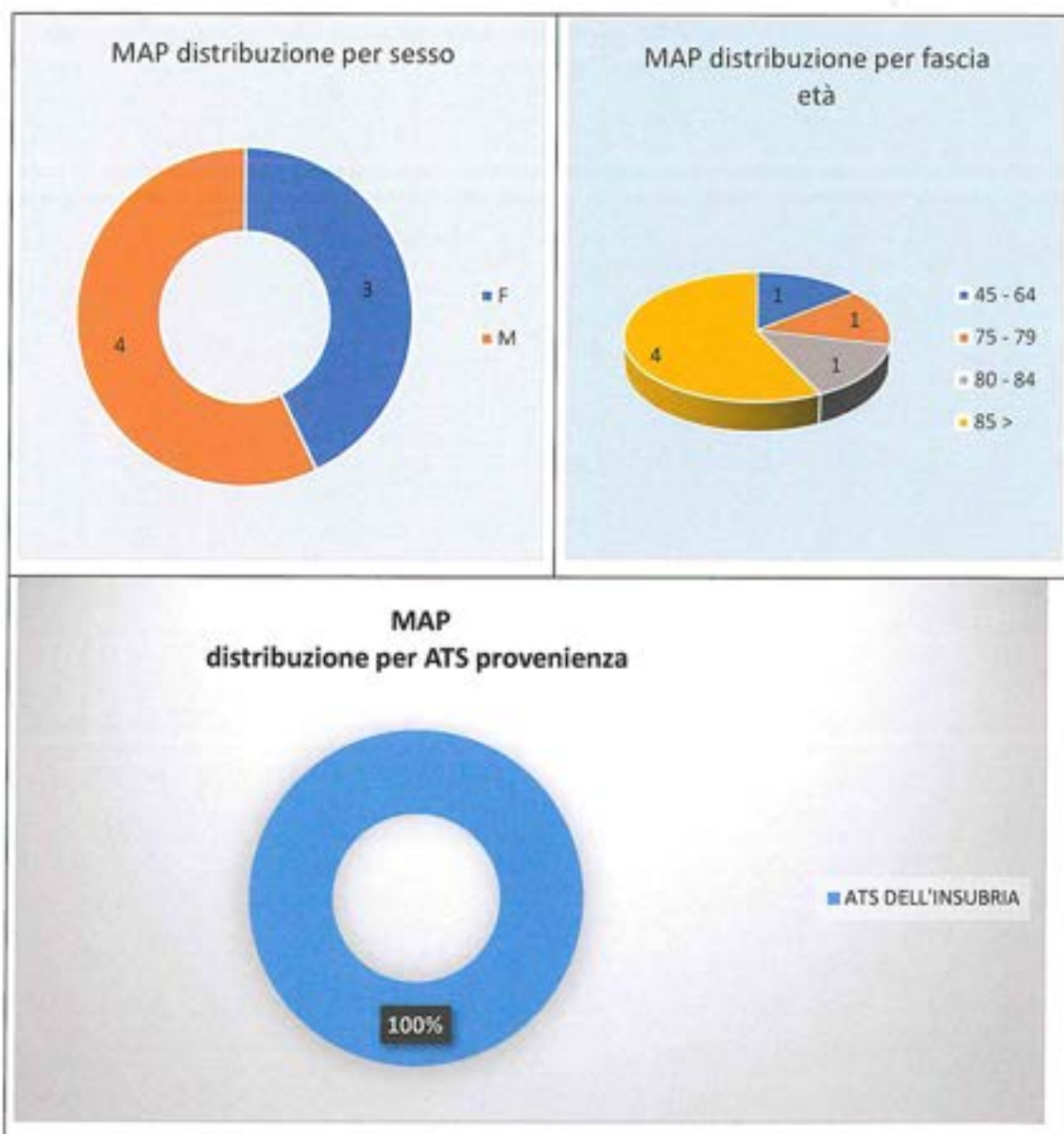
Minuti assistenziali garantiti nel corso del 2021

Minuti assistenziali anno 2021



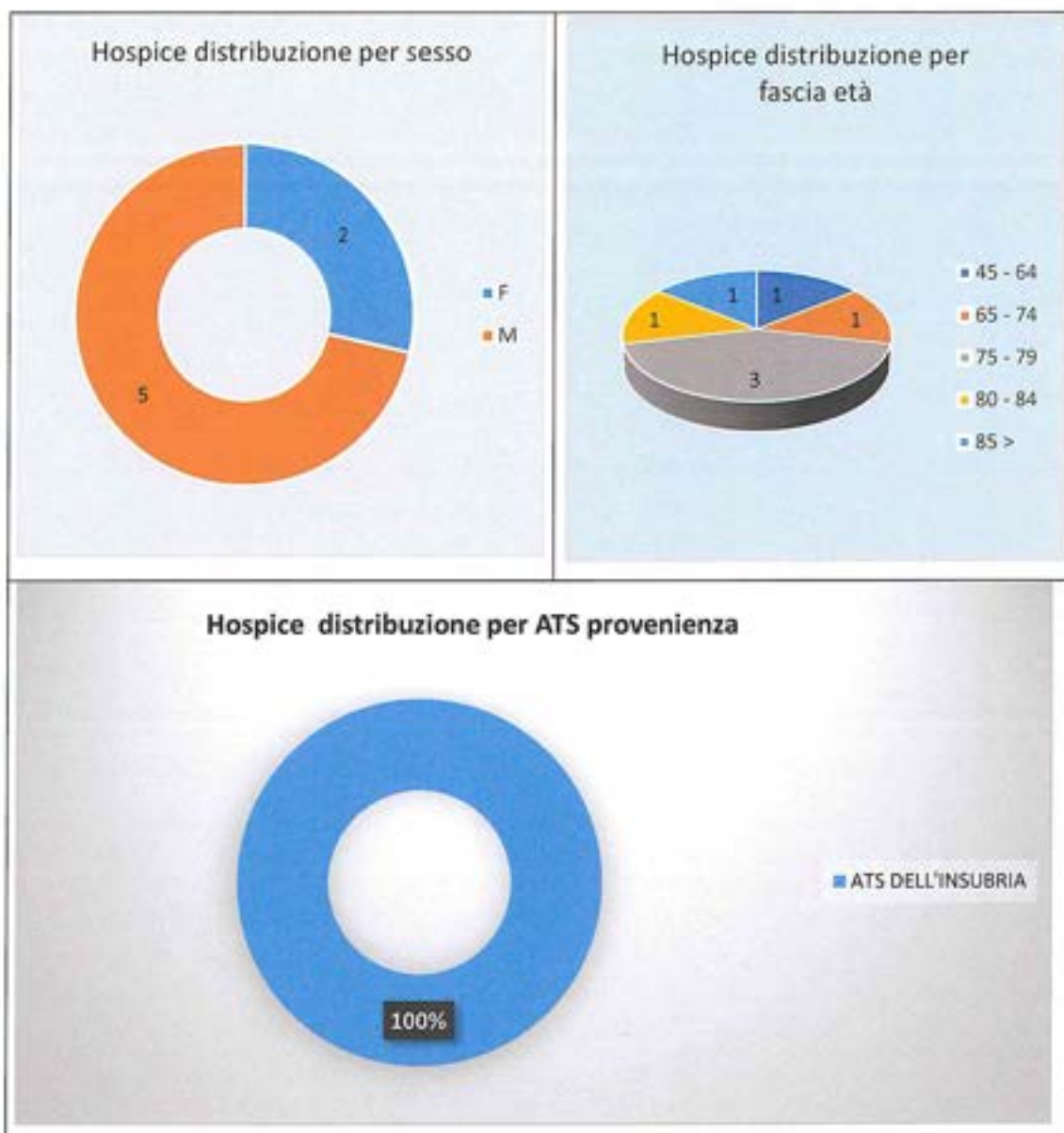


Tipologia di ospiti e utenti della Mini Alloggi Protetti (al 31.12.2021)





Tipologia di ospiti e utenti della Hospice (al 31.12.2021)



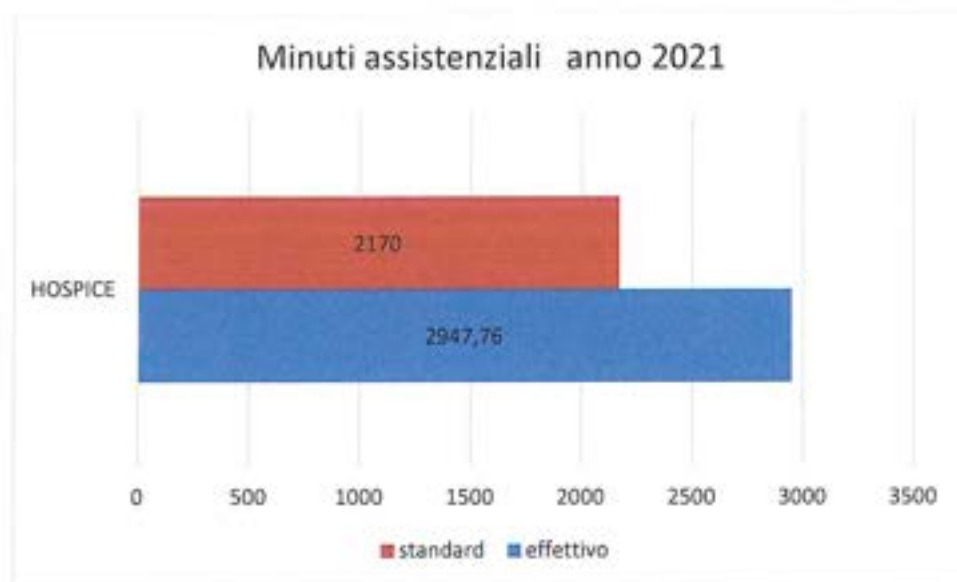


**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI**
ONLUS

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 26 -

Minuti assistenziali garantiti nel corso del 2021



Attrattività dell'attività di RSA

Domande in lista ad inizio esercizio	Domande presentate nel 2021	Domande accolte nel 2021	Domande in lista ad fine esercizio
150	173	110	79

Attrattività dell'attività di Centro Diurno

Domande in lista ad inizio esercizio	Domande presentate nel 2021	Domande accolte nel 2021	Domande in lista ad fine esercizio
8	15	11	8

Attrattività dell'attività di Mini Alloggi Protetti

Domande in lista ad inizio esercizio	Domande presentate nel 2021	Domande accolte nel 2021	Domande in lista ad fine esercizio
5	7	5	5

Attrattività dell'attività di Hospice

Domande in lista ad inizio esercizio	Domande presentate nel 2021	Domande accolte nel 2021	Domande in lista ad fine esercizio
1	227	140	6



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 27 -

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

La Fondazione attraverso il suo servizio sociale, in sinergia con gli Enti territoriali, garantisce una importante attività di segretariato sociale, aiutando e indirizzando le persone, qualora non potesse rispondere con i propri servizi, a servizi esterni, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

L'emergenza sanitaria ha inciso in maniera determinante sugli aspetti organizzativi e gestionali della Fondazione, tutti gli sforzi sono stati indirizzati alla salvaguardia degli ospiti da possibili contagi e nel mantenimento dei rapporti interpersonali con i familiari attraverso la complessa organizzazione e gestione delle visite e della videochiamate.

Nella tabelle di seguito si riepilogano le attività di monitoraggio e la campagna vaccinale effettuata:

MONITORAGGIO	Ospiti / utenti	Operatori	Visitori	Totale
Tamponi molecolari/rapidi effettuati	4829	3756	662	9.247

CAMPAGNA VACCINALE	Ospiti / utenti	Operatori	Volontari	Totale
Vaccinazioni effettuate	845	777	188	1.810

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro familiari in merito ai servizi forniti. Per meglio rispondere alla situazione reale il questionario è stato rivisto nel suo contenuto, per tale ragione viene indicata la sola analisi relativa al 2021.

La sintesi, dinamica, degli indici elaborati è di seguito riportata:



FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI ONLUS

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 28 -

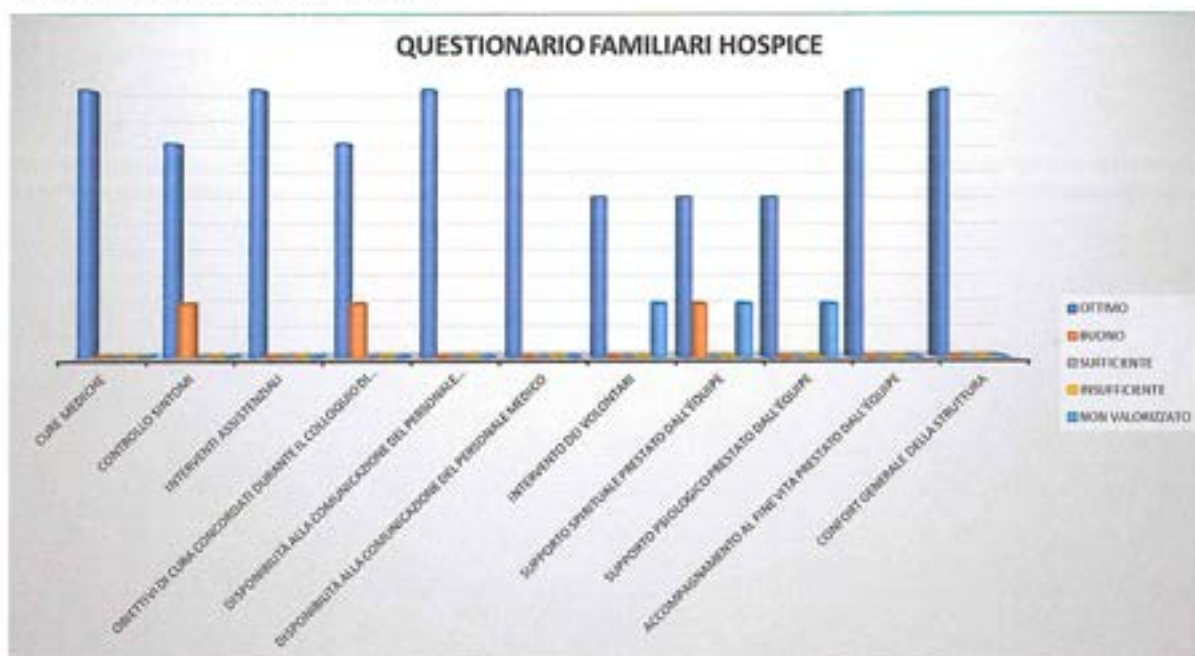
QUESTIONARIO FAMILIARI RSA



Com'è stata gestita l'emergenza della pandemia dal punto di vista informativo?				
Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
16%	0%	27%	0%	57%
Come sono risultate dal punto di vista quantitativo le precauzioni in ambito covid 19 durante gli incontri con gli ospiti?				
Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
0%	0%	33%	0%	67%
La frequenza e la durata delle visite sono state:				
Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
37%	0%	0%	0%	63%
Le condizioni igieniche e l'abbigliamento degli ospiti durante le visite sono state				
Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
4%	4%	17%	43%	31%
Quanto le figure professionali della Fondazione sono state di supporto				
Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
2%	8%	21%	27%	32%



QUESTIONARIO FAMILIARI HOSPICE



Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

Per meglio rispondere alla situazione reale il questionario è stato rivisto nel suo contenuto, per tale ragione viene indicata la sola analisi relativa al 2021.

La stintesi, dinamica, degli indici elaborati è di seguito riportata:

RISPETTO AL RAPPORTO CON TE STESSO DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA QUAL E' STATO IL MOTIVO DI MAGGIOR SOFFERENZA NEL CORSO DEL PERIODO PANDEMICO?	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d'accordo né in disaccordo	D'accordo	Pienamente d'accordo	Non Valorizzato
<i>Timore di potersi ammalare e trasmissione ai familiari</i>	11%	12%	16%	23%	33%	4%
<i>Eccessivo carico di lavoro e turnistica impegnativa</i>	4%	9%	18%	28%	36%	5%
<i>Il senso di abbandono e solitudine</i>	18%	20%	16%	18%	22%	5%
<i>La preoccupazione per il futuro dell'attività lavorativa</i>	11%	15%	26%	18%	24%	6%
RISPETTO AL RAPPORTO CON L'OSPITE QUALI SONO STATI I MOTIVI DI MAGGIOR SOFFERENZA NEL CORSO DEL PERIODO PANDEMICO?	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d'accordo né in disaccordo	D'accordo	Pienamente d'accordo	Non Valorizzato



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 30 -

<i>La preoccupazione di una loro possibilità di contagio</i>	3%	8%	20%	28%	37%	4%
<i>Il distacco dai loro familiari</i>	2%	4%	16%	33%	43%	3%
<i>Le aggressioni verbali spesso subite dai familiari degli ospiti</i>	21%	19%	31%	15%	10%	4%
<i>La riduzione di attenzione delle forme di assistenza all'ospite (igiene, cibo, animazione)</i>	9%	18%	19%	31%	17%	7%
<i>La paura per la loro possibilità di malattia e/o morte</i>	4%	10%	26%	27%	27%	7%
<i>l'adeguatezza dell'assistenza e delle cure sanitarie</i>	4%	10%	34%	28%	16%	9%
COM'È STATA GESTITA L'EMERGENZA DELLA PANDEMIA DAL PUNTO DI VISTA INFORMATIVO?	Non Sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo	Non Valorizzato
	27%	0%	43%	0%	28%	2%
COME SONO RISULTATE DAL PUNTO DI VISTA QUANTITATIVO LE PRECAUZIONI IN AMBITO COVID 19?	Non Sufficiente	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo	Non Valorizzato
	27%	0%	43%	0%	28%	2%
RISPETTO AL SUO ATTUALE LAVORO COME SI SENTE?	Per nulla soddisfatto	Non soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Soddisfatto	Pienamente soddisfatto	Non Valorizzato
	2%	0%	9%	32%	57%	1%

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015 fino a maggio 2020 e non rinnovata a causa della gestione emergenza sanitaria, continua a svolgere la sua attività nel rispetto dei principi di qualità dettati dalla norma di riferimento, nel corso del 2022 si valuteranno tempi e modalità per la ripresa del percorso di certificazione di qualità.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

La Fondazione nel corso del 2021 è stata sottoposta alle seguenti verifiche ispettive:

Data	Soggetto	Tipologia verifica	Esito
08/07/2021	ATS INSUBRIA	Verbale di valutazione standard gestionale rsa Scotti	positivo
08/07/2021	ATS INSUBRIA	Verbale di valutazione standard gestionale rsa Arioli	positivo



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 31 -

08/07/2021	ATS INSUBRIA	Verbale di valutazione standard gestionale rsa Bassani	positivo
13/07/2021	ATS INSUBRIA	Verbale di appropriatezza Arioli	positivo
14/07/2021	ATS INSUBRIA	Verbale di appropriatezza Arioli	positivo
18/10/2021	ATS INSUBRIA	Verbale di vigilanza post-accreditamento RSA Bassani	positivo
19/10/2021	ATS INSUBRIA	Verbale di vigilanza post-accreditamento RSA Bassani	positivo
16/11/2021	ATS INSUBRIA	Visita ispettiva cucina comunità (HACCP)	positivo

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Negli ultimi due esercizi nonostante la Fondazione ha visto cambiare completamente lo scenario sociale, sanitario ed economico nel quale opera non ha modificato la sua linea strategica continuando ad immaginare, programmare ed a porsi obiettivi di continuo miglioramento per i servizi offerti.

Di seguito in sintesi gli obiettivi:

- *A livello strutturale:*
 - Ultimazione opere di ristrutturazione immobile di via Buozzi con la creazione di n. 9 alloggi sociali da destinare ad ultrasessantacinquenni;
 - Riqualificazione nucleo 3 piano residenza Scotti
 - Fornitura e posa di n. 3 ascensori residenza Scotti
 - Realizzazione nuovo impianto di chiamata residenza Scotti e Arioli
 - Migliorare il sistema di comunicazione audio e video interno alla Fondazione (analisi dei bisogni e progettazione)
 - Ristrutturazione residenza Bassani – progettazione primo lotto esecutivo e affidamento lavori
- *A livello organizzativo:*
 - Incrementare la Saturazione media annua dei posti letto
 - Individuazione di una nuova tipologia di unità d'offerta per il 3° piano Scotti
 - Promuovere l'attivazione di un corso di Ausiliario Socio Assistenziale presso la Fondazione avvalendosi del supporto degli enti formativi territoriali.
 - Incrementare l'efficienza del servizio lavanderia in termini di smarrimento degli indumenti personali degli ospiti e biancheria piana.
 - Valutare la stipula di un contratto d'appalto per la gestione del servizio cucina interno.
 - Mantenimento della qualità organizzativa e assistenziale nel rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza sul lavoro e Covid e dei principi di umanizzazione delle cure. (Formazione obbligatoria)
 - Aggiornamento dei protocolli e delle procedure gestionali e del Piano Organizzativo gestionale.
 - Riprendere le uscite programmate a domicilio degli ospiti



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 32 -

- Riprendere la stesura di PI e PAI in condivisione con i familiari
- Incrementare la frequenza delle visite dei familiari in Fondazione da settimanale a quotidiana
- Incrementare il numero di presa in carico di utenti servizio RSA APERTA
- *A livello assistenziale:*
 - Perfezionare l'utilizzo della cartella clinica prevedendo una compilazione giornaliera.
 - Incrementare il numero delle visite specialistiche in Fondazione.
 - Programmare attività formativa specifica per il personale medico-sanitario.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Anche l'esercizio chiuso al 31.12.2021 è stato pesantemente influenzato dagli effetti negativi derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e mai sono stati introdotti limiti di risorse economiche e professionali destinate ad affrontare nel miglior modo possibile la situazione emergenziale.

Nonostante la doverosa premessa l'esercizio, grazie agli interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione effettuati in considerazione della ridotta capacità ricettiva ed alla luce anche della chiusura per intervento di manutenzione straordinaria di un reparto, si chiude con un risultato economico positivo che consente di annullare gli effetti negativi dell'esercizio 2020.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nel corso del 2021 non sono state effettuate erogazioni filantropiche



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 33 -

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁸

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020	2019
	€	€	€
Ospiti e utenti	6.417.833	5.740.076	6.956.003
Enti pubblici	5.213.151	4.855.420	4.771.276
5 per mille	13.394	31.189	17.629

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione non ha effettuato attività specifiche di raccolta fondi.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è garantito tramite della Associazione AMBA Onlus

Numero ore di volontariato garantite alla Fondazione dai volontari della Associazione nel 2021	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Servizio trasporto ore n. 1453	€ 19.700	NO
Servizio supporto attività animazione ore n. 2350	€ 42.300	NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non sono state effettuate segnalazioni circa eventuali criticità

⁸ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 34 -

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI⁹

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	-
Contenzioso tributario e previdenziale	-
Contenzioso civile, amministrativo e altro	n. 2 richiesta risarcimento (nessun onere a carico della Fondazione) Richiesta risarcimento danno ad un ospite (nessun onere a carico della Fondazione) n. 5 procedimenti per riscossione credito

Informazioni di tipo ambientale

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021			Esercizio 2020		
	U.M.	Quantità	€	U.M.	Quantità	€
Consumo di energia elettrica	kWh	1.124.933	178.361	kWh	1.056.344	198.355
Consumo di acqua	mc	25.391	26.851	mc	26.223	32.674
Consumo di gas	Smc	312.585	143.222	Smc	284.025	111.724
Produzione di rifiuti speciali e solidi urbani			38.622			41.360

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

La Fondazione nell'anno 2012 ha realizzato un impianto fotovoltaico della potenza complessiva di 80,36 Kwp

⁹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi, nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggiore livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico (informazioni ambientali) prima delle altre informazioni, per trattare l'argomento con un maggiore livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.



**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE
PER ANZIANI MENOTTI BASSANI
ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE
2021**

Pag. - 35 -

	Produzione annua
Anno 2021	36.938
Anno 2020	86.325
Anno 2019	85.978

La minor produzione dell'anno 2021 è dovuta ad un guasto tecnico avvenuto nei mesi di maggior generazione.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Il modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/01 adottato dalla Fondazione prevede tra le altre , procedure specifiche per prevenire:

- reati ambientali;
- delitti contro la personalità individuale;
- impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- reati di criminalità organizzata.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Durante l'esercizio si sono tenute regolari sedute con cadenza almeno bimestrale, alla presenza pressoché unanime di consiglieri e revisore dei conti, si riportano di seguito i principali argomenti trattati:

- Gestione emergenza sanitaria con particolare riferimento alla tutela di ospiti ed operatori ed alla campagna vaccinale;
- Analisi costante della situazione economico/finanziaria;
- Affidamento di forniture beni e servizi per il funzionamento della Fondazione;
- Sviluppo e gestione progetti di ristrutturazione su immobili istituzionali e non istituzionali;
- Gestione personale dipendente e liberi professionisti con particolare attenzione a tutte le figure socio sanitarie ed ai temi di sicurezza;



[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI REVISIONE/CONTROLLO

Il *Revisore dei conti*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, svolgendo anche talune attività tipiche dell'Organo di Controllo previste dall'art. 30 D.lgs. n. 117/2017, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, il *Revisore* nella sua relazione al *Bilancio Sociale*, potrà attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.lgs.n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non ha effettuato raccolta fondi;
- ✓ ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dello Statuto;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro, tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria oltre alla gestione finanziaria e immobiliare come esposta nei documenti di bilancio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.
- ✓ che il *Bilancio Sociale* è stato redatto in conformità alle linee guida dell'art. 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Ulteriori attività di controllo:

- L'Organismo di vigilanza ai sensi del D.Lgs 231/2001 nel corso dell'anno ha svolto le attività di vigilanza e controllo come dettagliatamente riportato nella relazione annuale per l'anno 2021 emessa in data 24.02.2022, tutte le visite hanno avuto esito positivo.
- La società KMPG spa ha svolto la revisione contabile facoltativa del bilancio con esito positivo.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 22.06.2022 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.