



FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS

BILANCIO SOCIALE  
2024

Pag. - 1 -

# BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

*ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>*



<sup>1</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112".



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 2 -**

**DATI ANAGRAFICI**

Sede in	LAVENO MOMBELLO (VA) Via Avv. Franco Bassani n. 13
Codice Fiscale	01319900120
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	--
Sezione del RUNTS	--
Numero Rea	VA - 289290
Partita Iva	01319900120
Fondo di dotazione Euro	15.000.000
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Gestione residenza sanitaria per anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	NO
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	27.06.2025



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 3 -**

## Sommario

1. <b>PREMESSA</b> .....	- 4 -
2. <b>I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	- 5 -
3. <b>LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	- 6 -
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	- 6 -
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	- 7 -
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	- 11 -
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	- 15 -
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	- 20 -
A.5.1. Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.....	- 20 -
A.5.2. beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.....	- 27 -
A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi .....	- 35 -
A.5.4. Obiettivi programmati .....	- 43 -
A.5.5. Erogazioni filantropiche .....	- 51 -
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	- 52 -
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	- 53 -
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI REVISIONE/CONTROLLO .....	- 55 -



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 4 -**

## 1. **PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*" o "*Azienda*" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

*Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.*

*Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.*

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*;
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

---

<sup>2</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto Legislativo n. 112/2017".



## 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:



- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

##### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

##### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 7 -**

**[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE<sup>3</sup>**

<b>Nome dell'Ente</b>	FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI MENOTTI BASSANI – ONLUS
<b>Codice Fiscale</b>	01319900120
<b>Partita IVA</b>	01319900120
<b>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</b>	Fondazione
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Avv. Franco Bassani n. 13 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)
<b>Altre sedi</b>	==
<b>Aree territoriali di operatività</b>	Regione Lombardia
<b>Valori e finalità perseguite</b>	La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei seguenti settori: a) assistenza sociale e sociosanitaria; b) assistenza sanitaria; c) beneficenza.
<b>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</b>	Scopo della Fondazione è provvedere all'assistenza ed al mantenimento di persone anziane, inabili al lavoro o che, per ragioni personali o familiari, vengano a trovarsi nell'impossibilità di vivere da soli o presso la propria famiglia. Sono ammessi gli anziani provenienti da qualsiasi località. Gli anziani nati o residenti nel comune di Laveno Mombello, o nei comuni confinanti, da almeno tre anni consecutivi dalla data di presentazione della domanda, hanno la precedenza nell'assegnazione dei posti disponibili.
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	Gestione patrimonio immobiliare
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	AMBA ODV
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)</b>	Regione Lombardia, ATS Insubria, Comune di Laveno Mombello
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	Uneba

<sup>3</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.



## STORIA

### **Le origini: aiuto ai contadini**

Con disposizione testamentaria 13 novembre 1869, il Sacerdote Leopoldo Perabò De Colombani fondava l'Opera Pia Perabò allo scopo di istruire i paesani di Cerro Lago Maggiore (oggi frazione del comune di Laveno Mombello) e dei comuni limitrofi nella messa a coltura dei terreni incolti.

Lasciò all'Opera gran parte dei suoi beni, tra cui il Palazzo Perabò nel centro di Cerro. L'Istituzione venne eretta in Ente Morale nel 1884 e con lo statuto approvato nel 1885 assunse la denominazione di Istituto Pio Perabò.

### **La trasformazione dello scopo sociale**

Nel volgere dei successivi decenni la popolazione dei comuni (Laveno, Mombello, Cerro, Leggiuno), con lo sviluppo industriale, si trasformava da agricola in operaia. La possibilità di perseguire i fini statutari si riduceva anche per effetto dell'inflazione.

Il venir meno della famiglia agricola patriarcale poneva nuovi problemi assistenziali, tra i quali il ricovero di inabili e anziani. Nel 1943 il Palazzo Perabò venne adibito al ricovero degli anziani.

Lo Statuto originario dell'Ente venne riveduto e con il nuovo Statuto del 1958 l'Opera Pia Perabò aggiungeva alle proprie finalità l'assistenza ai vecchi ed ai poveri d'ambo i sessi, assumendo la denominazione "Casa di Riposo Perabò – Opera Pia".

Nel 1960 assunse la Presidenza del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia l'avvocato Franco Bassani, un imprenditore che aveva portato la società Plasmon a imporsi come nota marca di biscotti e alimenti per l'infanzia, con attenzione agli aspetti nutrizionali.

### **La storia della Famiglia Bassani**

Menotti Bassani nacque nel gennaio del 1864 a Laveno. "Suo padre, Gerolamo Bassani, assai valente ed apprezzato maestro, vero e tenace pioniere della cultura popolare, ardente patriota", si distinse in modo speciale nelle battaglie che Giuseppe Garibaldi ingaggiò a Laveno e nel varesotto; per riconoscenza Garibaldi promise di tenere a battesimo il nascituro ultimo figlio di Gerolamo, a cui impose anche il nome di Menotti, ricordando così il proprio figliolo. Durante la sua carriera da maestro elementare inoltre aveva molto operato per la diffusione della cultura istituendo per i suoi allievi una scuola di canto, prestando volontario insegnamento nelle scuole serali, aprendo una scuola di disegno e fondando, assieme ad altri, la Biblioteca circolante popolare di Laveno.

In continuità col padre, Menotti Bassani diede prova durante la sua vita di grande intraprendenza e intelligenza. Creò a Milano un'importante tipografia, lavorando con grandi editori, e con la moglie Ida Polli fece costruire nel 1910 la villa sul lungolago di Laveno progettata dall'architetto Sommaruga.

In quella villa tornò a risiedere il figlio Franco con la moglie Eugenia (Giannina) Scotti negli anni '60 dedicandosi allo sviluppo dell'Opera Pia, oggi Fondazione intitolata a suo padre Menotti.

### **Costruzione e gestione**

Nei primi anni "sessanta" venne avviata l'acquisizione di terreni nella località Brianza di Laveno e la costruzione dei primi padiglioni del nuovo complesso ove la Casa di Riposo Perabò – Opera Pia, venne trasferita nel luglio 1966. Il Palazzo Perabò di Cerro fu ceduto nel 1972 all'Amministrazione Comunale di Laveno Mombello, la quale lo destinò al nuovo Museo della Terraglia, oggi Museo Internazionale del Design Ceramico (MIDeC).



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 9 -**

L'Opera Pia Casa di Riposo Perabò aveva assunto nel 1966 la denominazione "Casa di Riposo Perabò Bassani Menotti – Opera Pia" e, dal 1982, "Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani", con natura giuridica di Istituto di pubblica assistenza e beneficenza (IPAB).

L'Ente, al suo insediamento in località Brianza, disponeva dei due padiglioni "A" e "B" oggi res. Franco Bassani, una casa per abitazione Custode, una casa denominata "Villa Elisa" e circa mq.35.000 di terreno adibito a parco e giardino. Si è poi aggiunto nel 1973 il Padiglione "C" oggi res. Giannina Scotti.

Il 5 gennaio 1985 moriva il Presidente Avv. Franco Bassani la cui moglie Eugenia (Giannina) Scotti, vissuta fino al 2005, ha proseguito l'opera finanziando la costruzione del padiglione "D" oggi res. Gennaro Arioli, già Presidente della Fondazione dal 1986 al 2008.

Nell'anno 2003 è stata trasformata in Fondazione di diritto privato assumendo la denominazione di Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani - ONLUS.

Nel stesso anno è stata costituita la "Associazione Amici del Centro Anziani Menotti Bassani AMBA, che promuove gruppi di volontari per le attività di animazione a favore degli ospiti, per il trasporto degli ospiti e dei visitatori, per l'organizzazione di eventi celebrativi, ricreativi e culturali che rendono il Centro Anziani un luogo di riferimento per la cittadinanza.

Nel periodo recente sono state avviate altre unità d'offerta territoriali ed effettuati interventi di riqualificazione così riepilogate:

- **2012** *Centro Diurno Integrato al piano terreno della residenza Bassani;*
- **2012** *Reparto protetto per malati affetti da morbo di Alzheimer al piano terreno della residenza Scotti;*
- **2013** *Reparto Hospice nella residenza Arioli;*
- **2013** *RSA aperta – attività a domicilio;*
- **2014** *Mini alloggi protetti per persone autosufficienti a Villa Elisa;*
- **2019** *Ampliamento soggiorni Residenza Bassani;*
- **2022** *Alloggi presso Casa Frascoli per anziani autosufficienti nel centro di Laveno;*
- **2023** *Cure Palliative domiciliari.*
- **2024** *Ospedale di Comunità.*

### **La Fondazione oggi**

La Fondazione Menotti Bassani ha lo scopo di provvedere all'assistenza ed al mantenimento di persone anziane, inabili al lavoro o che, per ragioni personali o familiari, vengano a trovarsi nell'impossibilità di vivere da soli o presso la propria famiglia. Maggiori dettagli riferiti all'assistenza sono definiti dall'osservanza delle normative di ciascuna unità di offerta accreditate.

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione al cui interno viene eletto un Presidente.

La Fondazione eroga le seguenti offerte assistenziali in strutture autorizzate, accreditate e a contratto con l'ATS Insubria – Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria di Varese tramite le seguenti unità:

Residenza Franco Bassani: n. 120 posti abilitati all'esercizio, di cui 114 autorizzati e accreditati a contratto, 6 autorizzati e accreditati ma non a contratto con ATS;



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 10 -**

Residenza Giannina Scotti: n. 103 posti abilitati all'esercizio, di cui 101 autorizzati e accreditati a contratto, 2 autorizzati e accreditati ma non a contratto con ATS;

Residenza Gennaro Arioli: n. 51 posti abilitati all'esercizio di cui 47 autorizzati e accreditati a contratto, 4 autorizzati e accreditati ma non a contratto con ATS;

Hospice: n. 10 posti accreditati a contratto con ATS;

Ospedale di Comunità: n. 15 posti accreditati a contratto con ATS;

R.S.A. Aperta: assistenza a domicilio;

UCP-DOM Bassani: Cure palliative domiciliari;

Centro Diurno Integrato: n. 20 posti accreditati a contratto con ATS per assistenza diurna;

Mini Alloggi Protetti "Villa Elisa": n. 6 unità abitative per persone autosufficienti.

\*\*\*\*\*

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>4</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

<sup>4</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"



## [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE <sup>5</sup>

### Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 8 che l'amministrazione della Fondazione sia retta da un Consiglio composto da n. 7 membri, compreso il Presidente, che sono nominati con le seguenti modalità:

- n. 3 nominati dal Sindaco del Comune di Laveno Mombello;
- n. 1 nominato dal Responsabile della "Comunità Pastorale Maria Madre della Chiesa" di Laveno Mombello (VA);
- n. 2 nominati da AMBA - Associazione Amici del Centro Anziani Menotti Bassani";
- n. 1 nominato dalla famiglia dell'avv. Franco Bassani.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della Mission e dello Statuto; il Consiglio dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 7 giugno 2024.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione era composto da n. 7 consiglieri.

Attualmente esso è composto da n. 7 consiglieri.

Non è previsto compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

Nella seduta del 24.11.2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo Statuto, che è stato a sua volta approvato da Regione Lombardia con Decreto n. 209 del 26/06/2024.

### Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
SIRONI Carlo	Presidente	07.06.24	06.06.28	<i>Rappresentanza Legale</i> <i>Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.</i>	SRNCRL50S28D869J

<sup>5</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 12 -**

<i>RANCI-ORTIGOSA Enrica</i>	Vice- Presidente	09.04.16	06.06.28	<i>Sostituisce il Presidente in caso di Sua assenza o temporaneo impedimento Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.</i>	RNCNRC72M52L682F
<i>UNGARI Claudio</i>	Consigliere	09.04.16	06.06.28	<i>Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.</i>	NGRCLD47S09D643R
<i>SCHIAVO-LENA Andrea</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		SCHNDR38A24E463R
<i>RENNA Vincenzo</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		RNNVCN55M21B898K
<i>CORAZZA Nerella Vania</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		CRZNLL62B49C751J
<i>RONCARI Mauro</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		RNCMRA65C18C751L

**Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data di prima nomina</b>	<b>Scadenza della carica</b>	<b>Poteri attribuiti</b>	<b>Codice fiscale</b>
<i>SIRONI Carlo</i>	Presidente	07.06.24	06.06.28	<i>Rappresentanza Legale Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.</i>	SRNCRL50S28D869J
<i>RANCI-ORTIGOSA Enrica</i>	Vice- Presidente	09.04.16	06.06.28	<i>Sostituisce il Presidente in caso di Sua assenza o temporaneo impedimento Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.</i>	RNCNRC72M52L682F
<i>UNGARI Claudio</i>	Consigliere	09.04.16	06.06.28	<i>Fa parte dell'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione il quale assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente l'ordinaria e straordinaria amministrazione.</i>	NGRCLD47S09D643R
<i>SCHIAVO-LENA Andrea</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		SCHNDR38A24E463R
<i>RENNA Vincenzo</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		RNNVCN55M21B898K
<i>CORAZZA Nerella Vania</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		CRZNLL62B49C751J
<i>RONCARI Mauro</i>	Consigliere	07.06.24	06.06.28		RNCMRA65C18C751L

Lo Statuto all'art. 14 prevede la nomina di un Organo di Controllo e Revisore Legale dei Conti a cui assegna la vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 13 -**

**Organo di Controllo e Revisore Legale dei conti:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso annuo	Codice fiscale
NICOLETTI Roberto	Organo di Controllo Revisore Legale dei conti	07.04.08	30.04.28	Vigilanza sulla gestione della Fondazione e controllo sulla regolare amministrazione.	€ 4.000	NCLRRT66R23L682R

**Attribuzione altre cariche istituzionali:**

**Organo di Vigilanza:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso annuo	Codice fiscale
GIANONCELLI Claudio	Membro OdV	14.05.16	30.09.24	Vigilare sull'applicazione e sul rispetto dei principi e delle procedure previste nel Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo e del Codice Etico della Fondazione	€ 2.500	GNNCLD80P18F704A
SARCLETTI Giorgio	Membro OdV	28.05.20	30.09.24		€ 2.500	SRCGRG50B24D969Z
SEBASTIANO Antonio	Presidente OdV	28.05.20	31.12.28		€ 5.000	SBSNTN78T26C139R
BARBOTTI Micaela Maria	Membro OdV	01/10/24	31.12.28		€ 3.000	BRBMLM67L60L928B
SASSI Antonio	Membro OdV	01/10/24	31.12.28		€ 3.000	SSSNTN54M16L682Q

**Altri organi di controllo:**

A partire dall'esercizio 2015 la Fondazione sottopone il proprio bilancio annuale alla revisione contabile a titolo volontario da parte della società KPMG.

**Funzionamento degli organi di governance:**

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare in dieci occasioni durante l'anno, e nello specifico alle seguenti date:

Riunioni C.d.A. anno 2024	
Seduta	Data
1	14/03/2024
2	30/04/2024
3	07/06/2024
4	21/06/2024
5	26/07/2024
6	30/08/2024
7	27/09/2024
8	25/10/2024
9	29/11/2024
10	20/12/2024



## **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] **stakeholders interni**” e “[2] **stakeholders esterni**”:

<b>[1] Stakeholders interni</b>	<b>Relazione</b>
Lavoratori dipendenti	<i>Dipendenti eroganti i servizi socio-sanitari e loro familiari</i>
Collaboratori e professionisti	<i>Liberi professionisti eroganti servizi socio-sanitari e loro familiari</i>
Volontari	<i>Soggetti che svolgono attività di supporto ai servizi erogati e loro familiari</i>
<b>[2] Stakeholders esterni</b>	<b>Relazione</b>
Istituzioni pubbliche	<i>Comune di Laveno Mombello, Enti territoriali, Ats, Regione Lombardia</i>
Comunità territoriale	<i>Possibile utenza dei servizi erogati</i>
Clienti e loro famigliari	<i>Destinatari dei servizi socio-sanitari</i>
Fornitori	<i>Fornitori di beni e servizi</i>

### **Personale**

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 15 -**

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>6</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

ANNO 2024 (situazione al 31.12)				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI/SOMMINISTRATI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
<i>Medici</i>		2	13	15
<i>Infermieri</i>		27	22	49
<i>Fisioterapisti</i>		7	1	8
<i>Educatori</i>		10	1	11
<i>Operatori socio sanitari</i>		91	0	91
<i>Ausiliari socio assistenziali</i>		67	0	67
<i>Altri</i>	78	47	4	51
<i>Amministrativi</i>	5	14	0	14
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>	<b>265</b>	<b>41</b>	<b>389</b>

ANNI PRECEDENTI			
TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021
<i>Volontari (vedi commento successivo)</i>	86	72	89
<i>Dipendenti</i>	267	278	288
<i>Collaboratori esterni</i>	28	33	29
<b>TOTALE</b>	<b>381</b>	<b>383</b>	<b>406</b>

GENERE E TITOLO DI STUDIO				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI/SOMM.TI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
<i>Uomini</i>	26	47	16	89
<i>Donne</i>	57	218	25	300
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
<i>Laureati</i>	<b>83</b>	29	25	<b>389</b>
<i>Diplomati</i>		64	15	
<i>Licenza media</i>		172	1	

<sup>6</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 16 -**

FASCE D'ETÀ DIPENDENTI				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI/SOMM.TI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	1	14	2	17
Età 31-65	32	247	33	312
Over 65	50	4	6	60
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>	<b>262</b>	<b>41</b>	<b>389</b>

La Fondazione non ha volontari che gestisce direttamente, tutti i volontari operanti all'interno della Fondazione appartengono alla associazione AMBA ODV nata nel 2002 con l'obiettivo di promuovere iniziative per migliorare la qualità di vita degli ospiti del Centro Residenziale per anziani Menotti Bassani, istituire corsi di aggiornamento, convegni, diffondere la conoscenza delle problematiche degli anziani per superarle, organizzare attività per ricavare fondi da investire nel miglioramento della struttura e offrire ai soci e ai volontari un'occasione di crescita.

Al personale dipendente sono applicati i seguenti contratti:

	n. dipendenti/somministrati operanti al 31.12.2024
– CCNL personale non dirigente del comparto Regione e autonomie Locali;	83
– CCNL personale dirigente del comparto Regione e autonomie Locali:	1
– CCNL per il personale dipendente settori socioassistenziale, socio-sanitario ed educativo UNEBA;	176
– CCNL per i dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi	2
– Somministrati	3

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti/somministrati:

Assunzioni nel corso 2024	Cessazioni nel corso 2024
46	46

TIPOLOGIA RISORSA	2024	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
<i>Tempo pieno</i>	187	23.225	SI	SI
<i>Part – time (% media 67%)</i>	78	17.633	SI	SI
TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022		2021



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 17 -**

(numero medio)			
<b>Tempo pieno</b>	182	119	132
<b>Part -time</b>	85	159	156

### Attività di Formazione

Nel corso dell'esercizio sono stati organizzati corsi di formazione per il personale dipendente come di seguito specificato:

Tipologia	Corso	Area di intervento	Personale interessato	N. edizioni	N. partecip.	Durata corso	Totale ore frequentate
<b>Area sicurezza</b>	Formazione Generale Dei Lavoratori	Neoassunti	Tutte le qualifiche	2	26	4	104
	Formazione Specifica dei Lavoratori	Neoassunti	Tutte le qualifiche	3	27	12	324
	Aggiornamento lavoratori	Lavoratori	Tutte le qualifiche	3	33	6	198
	Movimentazione manuale pazienti	Lavoratori	ASA/OSS	3	31	2	62
	Formazione nuovi preposti	Personale da nominare preposto	Tutte le qualifiche	1	8	8	64
	Aggiornamento preposti	Preposti	Tutte le qualifiche	1	3	6	18
	Aggiornamento RLS	RLS	RLS nominati	1	2	8	16
	Aggiornamento RSPP/ASPP	RSPP/ASPP	RSPP/ASPP nominati	1	1	8	8
	Corso Addetti antincendio livello 3	Addetti antincendio da nominare	Tutte le qualifiche	1	13	16	208
	Aggiornamento Addetti antincendio	Addetti antincendio nominati	Addetti Squadra Emergenza nominati	3	25	4 o 8	160
	Ripasso in preparazione esame VVF	Addetti antincendio da nominare	Tutte le qualifiche	3	32	2	64
	Esame per addetti antincendio Livello 3	Addetti antincendio da nominare	Tutte le qualifiche	4	30	3	90



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 18 -**

	Corso addetti primo soccorso base	Addetti primo soccorso da nominare	Tutte le qualifiche	1	3	12	36
	Aggiornamento addetti primo soccorso	Addetti Primo Soccorso	Addetti Primo Soccorso	1	5	6	30
	Prove di evacuazione	Lavoratori	Tutte le qualifiche	9	247	1,5	370,5
	Addestramento standard	Lavoratori	Tutte le qualifiche	3	18	1 o 2	31
	Corso di formazione sistema di gestione integrato	Lavoratori	Amministrativi	1	4	1	4
	Formazione in materia di sicurezza ODC	Lavoratori	Tutte le qualifiche ODC	1	7	2	14
	Seminario Vulnerabilità sismica	Lavoratori	Tutte le qualifiche	1	17	4,5	76,5
<b>Parziale area Sicurezza</b>					<b>532</b>		<b>1878</b>
<b>Area tecnica e sanitaria</b>	Addestramento utilizzo apparecchiature esami ematici	Infermieri	Infermieri OdC	1	6	2	12
	AGGIORNAMENTO MODALITA' DI COMPILAZIONE MODELLI SOSIA	Medici	Medici	1	9	2	18
	Corso BLS-D base/aggiornamento - 5 ore	Addetti BLSD	Tutte le qualifiche sanitarie	3	29	5	145
	Corso di formazione in materia di Privacy - GDPR 2016/679 - D. Lgs. 196/2003	Lavoratori	Tutte le qualifiche	8	240	2	480
	CORSO DI FORMAZIONE PER AIUTO CUOCO	Lavoratori	Personale Cucina	1	4	55	220
	Corso per addetti preparazione alimenti HACCP - Modulo base 4 ore	Lavoratori	Personale Cucina	2	10	4	40
	Corso su lavori elettrici PAV-PES-PEI	Lavoratori	Manutentori	1	6	16	96



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 19 -**

	FARMACI ANTI-DIABETICI ORALI	Medici	Medici	1	6	2	12
	FORMAZIONE SOFTWARE E FOGLI ELETTRONICI PER GESTIONE MAGAZZINO	Lavoratori	Addetti magazzino	1	2	2	4
	LESIONI DA PRESSIONE E MEDICAZIONI AVANZATE	Lavoratori	Personale assistenza sanitaria	1	14	2	28
	MODALITA' E PROCEDURE ATTUATE ALL'INTERNO DI UN CENTRO COTTURA	Lavoratori	Personale cucina	1	7	3	21
	PROTOCOLLO IGIENE E INCONTINENZA	Lavoratori	Personale assistenza sanitaria	1	11	1	11
	RENTRI - Registro Elettronico Nazionale tracciamento Rifiuti	Lavoratori	Amministrativi	1	2	6	12
	UTILIZZO DEL CARDIOMONITOR	Lavoratori	Infermieri OdC	1	14	1	14
	<b>parziale area tecnica e sanitaria</b>				<b>360</b>		<b>1113</b>
<b>Area Psicologica Sociale Benessere</b>	BENESSERE ORGANIZZATIVO AZIENDALE FOLLOW UP	Lavoratori	Personale di assistenza sanitaria	5	27	4	108
	Corso Benessere organizzativo - Umanizzazione delle cure	Lavoratori	Personale di assistenza sanitaria	4	47	16	644,17
	<b>Parziale area Psicologica-Sociale-Benessere</b>				<b>74</b>		<b>752,17</b>
<b>Totale</b>					<b>966</b>		<b>3743,17</b>



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 20 -**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente**

E' verificata la condizione del rispetto del rapporto legale del limite legale 1 a 8 fra la massima e la minima retribuzione:

Rapporto tra minimo e massimo	1 a 7,82
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

### **Compensi agli apicali**

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente:

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo / Revisore legale dei conti	€ 5.500	€ 4.000
Organismo di vigilanza D.Lgs. 231/01	€ 10.250	€ 10.000
Dirigenti n. 4	€ 349.942	€ 349.942

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

### **Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione**

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>7</sup>

### **A.5.1. Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.**

Nel corso dell'esercizio 2024 la Fondazione ha svolto attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di:

<sup>7</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 21 -**

- Residenza Sanitaria Assistenziale;
- Centro Diurno Integrato;
- Mini Alloggi Protetti;
- Misure di cui alla D.G.R. n. x/7769/18 e s.m.i “Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili ai sensi della d.g.r.116/2013: terzo provvedimento attuativo” – misura “RSA Aperta”;
- Cure Palliative Residenziali HOSPICE;
- Cure Palliative Domiciliari UCP-DOM;
- Ospedale di Comunità dal 15/10/2024.

Nel corso dell’esercizio 2024 sono stati garantiti servizi per:

<b>Nuovi ingressi e presenza media ospiti anno 2024</b>		
	<b>n. nuovi ospiti/Utenti</b>	<b>n. ospiti/utenti medi</b>
RSA	95	271
Centro Diurno Integrato	19	14,33
Mini Alloggi Protetti	2	5,78
Misura Rsa Aperta	32	35,25
Hospice	184	8,66
ODC dal 21 ottobre 2024	21	5,96
UCP-DOM	17	2,12

<b>Servizio RSA</b>		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p><i>La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria.</i></p> <p><i>L'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Laveno Mombello, la cui capienza massima è di n. 274 posti letto dei quali n. 262 contrattualizzati e n. 12 accreditati.</i></p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p><i>I soggetti beneficiari delle prestazioni sono i cittadini residenti in Lombardia, di norma di età superiore ai 65 anni, iscritti al Servizio Sanitario Regionale, in situazione di non autosufficienza.</i></p> <p><i>La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R 3/2008.</i></p> <p><i>Per accedere alle prestazioni offerte occorre presentare apposta “Domanda di ammissione” presso gli uffici amministrativi dell’Ente.</i></p> <p><i>L’accesso all’assistenza, qualora non ricorrano le condizioni di cui alla L.R. 3/2008, saranno accordate tenendo in considerazione la cronologia delle domande, le caratteristiche degli ospiti, il tipo di disponibilità del posto letto, le necessità sanitarie assistenziali ed eventuali emergenze sociali e sanitarie. In applicazione allo Statuto della Fondazione, a parità di appartenenza a medesima classificazione regionale SOSIA (indicatore riguardante la complessità e la fragilità degli ospiti), alle persone residenti da</i></p>



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 22 -**

		<p><i>almeno 3 anni consecutivi dalla data di presentazione della domanda in Laveno Mombello è riconosciuta priorità d'ingresso nell'arco temporale, di regola, di 90 giorni.</i></p> <p><i>Alle persone residenti da almeno 3 anni consecutivi dalla data di presentazione della domanda nei Comuni di Cittiglio, Leggiuno, Sangiano e Castelveccana, è riconosciuta priorità d'ingresso nell'arco temporale, di regola, di 120 giorni.</i></p> <p><i>La domanda è inserita in una "lista di attesa" che rispetta i criteri su citati.</i></p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p><i>L'assistenza in regime di residenzialità - RSA - offre a soggetti non autosufficienti, prevalentemente anziani, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello "alto" di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalle Regioni.</i></p>

**Servizio Centro Diurno Integrato**

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p><i>Il C.D.I. si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari per anziani, con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali.</i></p> <p><i>Si caratterizza come servizio territoriale volto a fornire interventi di supporto ad anziani in situazioni di fragilità o di solitudine. Concorre all'assistenza quando gli interventi a domicilio non sono in grado di garantire un'adeguata intensità e continuità del supporto all'anziano non autosufficiente, alla sua famiglia o al suo contesto solidale.</i></p> <p><i>L'attività è situata in Laveno Mombello, contrattualizzata per n. 20 posti letto.</i></p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p><i>I soggetti beneficiari delle prestazioni sono i cittadini residenti in Lombardia, di norma di età superiore ai 65 anni, iscritti al Servizio Sanitario Regionale, e possono essere persone sole con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione sociale o inserite in un contesto familiare o sociale per il quale l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa.</i></p> <p><i>La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R 3/2008.</i></p> <p><i>Per accedere alle prestazioni offerte occorre presentare apposita "Domanda di ammissione" presso gli uffici amministrativi dell'Ente.</i></p> <p><i>L'accesso all'assistenza, qualora non ricorrano le condizioni di cui alla L.R. 3/2008, saranno accordate tenendo in considerazione la cronologia delle domande, le caratteristiche degli ospiti, le necessità sanitarie assistenziali ed eventuali emergenze sociali e sanitarie. In applicazione allo Statuto della Fondazione hanno priorità di ingresso i residenti in Laveno Mombello da almeno 3 anni consecutivi dalla data di presentazione della domanda e in secondo luogo i residenti secondo queste caratteristiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comuni confinanti a Laveno Mombello</li> <li>- Comuni inseriti nel distretto sanitario di Laveno Mombello</li> </ul> <p><i>La domanda è inserita in una "lista di attesa" che rispetta i criteri su citati.</i></p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p><i>Si rivolge ad anziani che vivono a casa, con compromissione parziale dell'autosufficienza e con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare, ma che non richiedono ancora un ricovero in RSA. Presso il Centro Diurno Integrato opera un'équipe composta da: Medico, Infermiere, Fisioterapista, Animatore/Educatore, Ausiliari addetti all'assistenza.</i></p> <p><i>I servizi erogati sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pranzo;</li> <li>➤ assistenza diretta nelle attività di vita quotidiana;</li> <li>➤ supporto e ascolto;</li> <li>➤ assistenza medica;</li> <li>➤ assistenza infermieristica;</li> <li>➤ fisioterapia;</li> </ul>



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 23 -**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cura della persona;</li> <li>➤ parrucchiere/estetista (presso RSA);</li> <li>➤ attività di animazione culturale e ricreativa e varie attività finalizzate alla socializzazione;</li> <li>➤ sostegno al contesto familiare;</li> <li>➤ servizio trasporto.</li> </ul>
--	--	---

**Servizio Mini Alloggi Protetti**

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p><i>I mini alloggi "Villa Elisa" sono n. 6 bilocali occupabili al massimo da n. 2 persone, di metratura variabile tra i 52 mq e i 67 mq, dotati di soggiorno con angolo cottura, locale camera da letto, servizio igienico utilizzabile anche da persone con ridotte capacità motorie.</i></p> <p><i>L'attività è situata in Laveno Mombello presso la sede della Fondazione.</i></p> <p><i>Gli appartamenti sono completamente arredati con materiale ignifugo.</i></p> <p><i>Particolare attenzione è stata posta per la realizzazione del piano cucina, essendo la zona di maggior rischio per quanto riguarda gli incidenti domestici e i pericoli che possono derivare da un cattivo funzionamento delle apparecchiature utilizzate, nonché da una non efficiente organizzazione degli strumenti e/o degli spazi.</i></p> <p><i>L'appartamento è corredato da impianti di sicurezza ed antincendio, compreso la chiamata di servizio e di emergenza. L'immobile è dotato di ascensore.</i></p> <p><i>I Mini alloggi hanno caratteristiche strutturali adeguate ad un'utenza fragile (mancanza di barriere architettoniche, bagni allestiti per disabili).</i></p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p><i>I destinatari sono persone di età superiore ai 65 anni, singoli o coppie, che conservano un sufficiente grado di autonomia, avendo però necessità di risiedere in ambienti controllati e protetti.</i></p> <p><i>La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R 3/2008.</i></p> <p><i>Per accedere alle prestazioni offerte occorre presentare apposita "Domanda di ammissione" presso gli uffici amministrativi dell'Ente.</i></p> <p><i>La domanda viene valutata sulla base delle caratteristiche della persona e dell'autosufficienza, della rete familiare rarefatta o residuale, dell'abitazione non adeguata, della diminuzione di autonomia nelle funzioni strumentali, delle patologie gestibili al domicilio e delle condizioni di solitudine o altre condizioni come meglio specificato nella carta dei servizi.</i></p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p><i>I servizi offerti sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Richiesta intervento su chiamata, per emergenze generali o personali;</li> <li>➤ Servizio di Gestione Emergenze Sanitarie;</li> <li>➤ Riscaldamento, raffrescamento, acqua ed energia elettrica;</li> <li>➤ Lavaggio settimanale della biancheria piana della Fondazione;</li> <li>➤ Pulizia del mini alloggi 1 volta a settimana;</li> <li>➤ Pulizie condominiali (luoghi e spazi comuni);</li> </ul> <p><i>La Fondazione, su richiesta dell'interessato può attivare servizi a pagamento di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pulizia periodica del mini appartamento, oltre quella settimanale;</li> <li>➤ Assistenza infermieristica sanitaria di base con possibilità prelievi di materiale biologico;</li> <li>➤ Lavanderia, oltre la biancheria piana, con le stesse modalità di riconoscimento dei capi già utilizzate in RSA (microchip);</li> <li>➤ Pranzo dal Lunedì al Venerdì con consegna a domicilio;</li> <li>➤ Prestazioni fisioterapiche previa valutazione fisiatrica;</li> <li>➤ Parrucchiera / Estetista;</li> <li>➤ Prestazioni sanitarie e specialistiche in convenzione RSA.</li> </ul>



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 24 -**

**Servizio RSA Aperta**

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<i>La misura prevede interventi Educativi, Animativi, Fisioterapici, Infermieristici e Assistenziali erogabili dalle RSA (Residenza sanitaria assistenziale) finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza.</i>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<i>La Misura è rivolta, come disciplinato dalla DGR 7769 del 17/01/2018 "Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili" a persone residenti in Regione Lombardia con demenza certificata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. o in possesso del codice di esenzione 011/029 o con diagnosi di decadimento/deterioramento cognitivo con valutazione CDR di almeno 0,5".  <i>oppure</i> <i>Anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% e che hanno ottenuto un punteggio, calcolato tramite la scala Barthel Index Modificata, non superiore a 24.</i> <i>In entrambi i casi le persone devono disporre di almeno un caregiver familiare e/o professionale che presta assistenza nell'arco della giornata e della settimana.</i> <i>La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R 3/2008.</i> <i>Per accedere alle prestazioni offerte occorre presentare apposita "Domanda di ammissione" presso gli uffici amministrativi dell'Ente.</i></i>
A.5.c	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	<i>Gli interventi possono essere di stimolazione cognitiva e relazionali residue; consulenza alla famiglia in caso di disturbi del comportamento; interventi di stimolazione/mantenimento delle capacità motorie; igiene personale completa; consulenza in caso di problematiche legate alla malnutrizione/disfagia; consulenza alla famiglia in caso di disturbi del comportamento; consulenza/addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi; nursing; interventi di riabilitazione motoria.  <i>Le prestazioni possono essere fruite presso il domicilio dell'utente o presso la RSA.</i></i>

**Servizio Hospice**

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<i>L'Hospice si caratterizza come servizio in cure palliative che accoglie pazienti a totale carico del Servizio Sanitario Regionale e quindi senza oneri per la famiglia. L'attività è situata in Laveno Mombello presso la sede della Fondazione.  L'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Laveno Mombello, la cui capienza massima è di n. 10 posti letto contrattualizzati.</i>



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 25 -**

A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p><i>Il servizio è rivolto a persone affette da patologie non più curabili ed allo stadio terminale, applicando i principi delle cure palliative, atte a prendersi cura della persona nella sua globalità, affermando la qualità della vita fino all'ultimo istante e attenuando la sofferenza anche attraverso interventi psicologici, sociali e spirituali.</i></p> <p><i>I bisogni non sono solo di carattere sanitario o assistenziale, ma abbracciano le varie componenti della persona, per questo in Hospice si possono trovare diverse figure, non solo sociosanitarie.</i></p> <p><i>Si rivolge anche alle famiglie, spesso provate da un periodo di cure e di assistenza, che trovano qui supporto e sollievo all'interno di un ambiente con elevata professionalità.</i></p> <p><i>La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R 3/2008.</i></p> <p><i>Il paziente o il familiare deve far pervenire la domanda su proposta del medico specialista o del medico di medicina generale, compilando la domanda di ammissione che deve essere recapitata in Hospice corredata da una relazione clinica.</i></p> <p><i>La domanda sarà sottoposta alla Direzione Sanitaria per la verifica dei criteri di eleggibilità quali lo stato accertato di presenza di una malattia a prognosi infausta in fase di evoluzione inarrestabile.</i></p> <p><i>La domanda è inserita in una "lista di attesa" che rispetta i criteri su citati.</i></p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p><i>La Fondazione fornisce alle persone accolte nel reparto Hospice l'assistenza più adeguata ai loro bisogni, in particolare garantisce i servizi di assistenza medica e infermieristica, psicosociale, prestazioni medico-infermieristiche palliative, attività socio-assistenziale, ristorazione, assistenza religiosa, lavanderia/guardaroba.</i></p>

**Servizio UCP-DOM**

		<b>Informazione fornita</b>
<b>Informazione richiesta</b>		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p><i>L'Unità d'Offerta UCP-DOM - cure palliative domiciliari – ha lo scopo di promuovere, organizzare e attuare forme di assistenza atte ad alleviare il dolore e altri sintomi al fine di migliorare la qualità del fine vita. Tutela il diritto della domiciliarità al fine di mantenere il cittadino all'interno della famiglia e del contesto sociale di appartenenza.</i></p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p><i>I destinatari sono le persone che soffrono per una malattia terminale a rapida evoluzione ed hanno diritto ad un percorso di cura adatto a preservare la migliore qualità di vita fino al termine della stessa e privilegiano gli interventi a domicilio.</i></p> <p><i>Le prestazioni sono programmate ed erogate, in base al Piano di Assistenza Individuale (PAI), 7 giorni su 7 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, sabato e festivi dalle ore 8.00 alle ore 14.00, la pronta disponibilità di medici ed infermieri è garantita nelle 24 ore.</i></p> <p><i>La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R 3/2008.</i></p> <p><i>Previo invio della domanda alla Fondazione, l'utente verrà contattato per un colloquio entro 24 ore dalla segnalazione e la prima visita verrà effettuata entro 48 ore dal colloquio preliminare. Da quest'ultimo, emergerà se è possibile la presa in carico (presenza di caregiver valido, presenza di patologia cronica o neoplasia in fase terminale).</i></p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p><i>Le prestazioni sono erogate in base al Piano di Assistenza individualizzato che verrà steso all'inizio del percorso di cura e che stabilirà il livello di intensità assistenziale e i relativi numeri di accessi.</i></p> <p><i>I servizi che potranno essere erogati sono assistenza medica e infermieristica, assistenza psicosociale, prestazioni medico-infermieristiche palliative, attività socio-assistenziale.</i></p>



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 26 -**

<b>Servizio OSPEDALE DI COMUNITA'</b>		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>L'Ospedale di Comunità è una struttura sanitaria di ricovero della rete di assistenza territoriale e svolge una funzione intermedia tra il domicilio e il ricovero ospedaliero.</p> <p>Il servizio è dedicato a pazienti che, per un episodio acuto o per la riacutizzazione di patologie croniche, ha bisogno di interventi sanitari a bassa intensità clinica potenzialmente erogabili a domicilio. La mancanza di idoneità del domicilio stesso (strutturale e/o familiare) e il bisogno di assistenza/sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa anche notturna, rendono necessarie soluzioni alternative come appunto gli ospedali di comunità.</p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>La presa in carico dell'utente prevede la compilazione della domanda di inserimento che deve essere indirizzata al coordinatore infermieristico dell'ospedale di comunità (elenco reso disponibile da direttore di distretto/ats territorialmente competente), e può avvenire:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dal domicilio su proposta del medico medicina generale (o dall' infermiere di famiglia e comunità).</li><li>2. Da altre strutture o degenze ospedaliere su proposta dello specialista ambulatoriale o del medico ospedaliero.</li><li>3. Direttamente dal pronto soccorso previo accordo con l'odc e secondo le modalità previste.</li><li>4. Tramite la centrale operativa territoriale (COT)</li></ol> <p>La presa in carico delle persone che ne facciano richiesta avviene nel rispetto dei criteri di priorità di accesso stabiliti dalla L.R 3/2008.</p> <p>I destinatari delle degenze di comunità sono prevalentemente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pazienti fragili e/o cronici provenienti dal domicilio per la presenza di riacutizzazione di condizione clinica preesistente, insorgenza di un quadro il cui ricovero in ospedale risulti inappropriato.</li><li>➤ Pazienti, prevalentemente affetti da multi morbidità' provenienti da struttura ospedaliera, per acuti o riabilitativa, clinicamente dimissibili per conclusione del percorso diagnostico terapeutico ospedaliero, ma con condizioni richiedenti assistenza infermieristica continuativa.</li><li>➤ Pazienti che necessitano di assistenza nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi, educazione ed addestramento del paziente e del caregiver prima del ritorno a domicilio.</li></ul>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>La Fondazione "Menotti Bassani" fornisce alle persone ricoverate presso l'odc l'assistenza più adeguata ai bisogni emersi durante la presa in carico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Assistenza medica</li><li>➤ Assistenza infermieristica/assistenziale</li><li>➤ Ristorazione</li><li>➤ Lavanderia/guardaroba</li><li>➤ Assistenza psico/sociale</li><li>➤ Assistenza religiosa</li><li>➤ Assistenza fisioterapica</li></ul> <p>Le prestazioni erogate dalle professionalità sanitarie che la fondazione impiega nei servizi, rispettano gli standard gestionali imposti dalla normativa di Regione Lombardia.</p>



A.5.2. beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

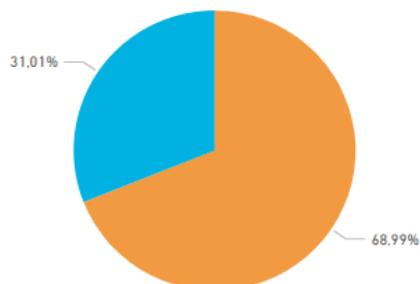
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione. Per alcune tipologie di servizio viene indicato un grafico dove sono messi a confronto i minuti settimanali di assistenza per ospite da parte delle varie figure professionali effettivamente garantiti con lo standard minimo richiesto dalla normativa Regionale.

### Tipologia di ospiti e utenti della RSA (anno 2024)

Distribuzione per sesso

Sesso

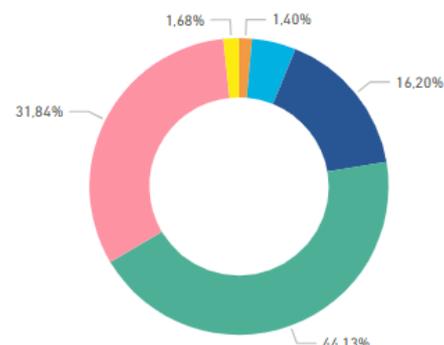
- F
- M



Distribuzione per fascia di età

Fascia Età

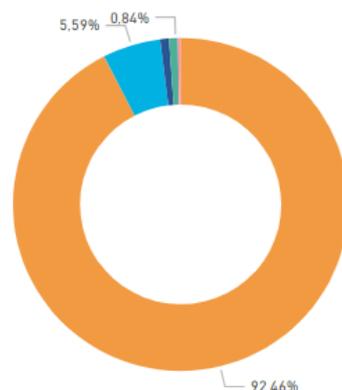
- 51 - 60
- 61 - 70
- 71 - 80
- 81 - 90
- 91 - 100
- oltre 100



Distribuzione per ASL di provenienza

ASL

- ATS DELL'INSUBRIA
- ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
- ATS DELLA BRIANZA
- ATS DI PAVIA
- ATS DELLA MONTAGNA





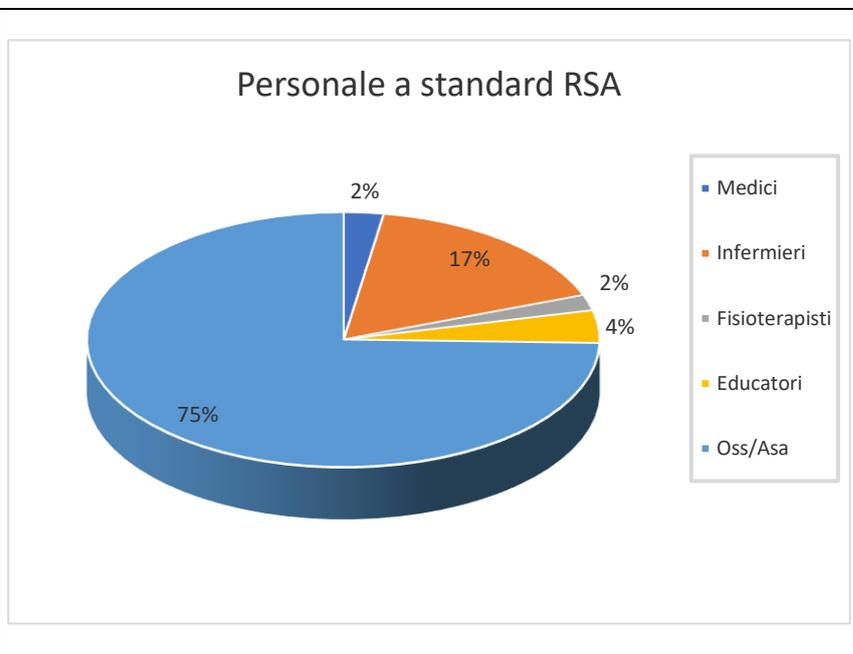
**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 28 -**

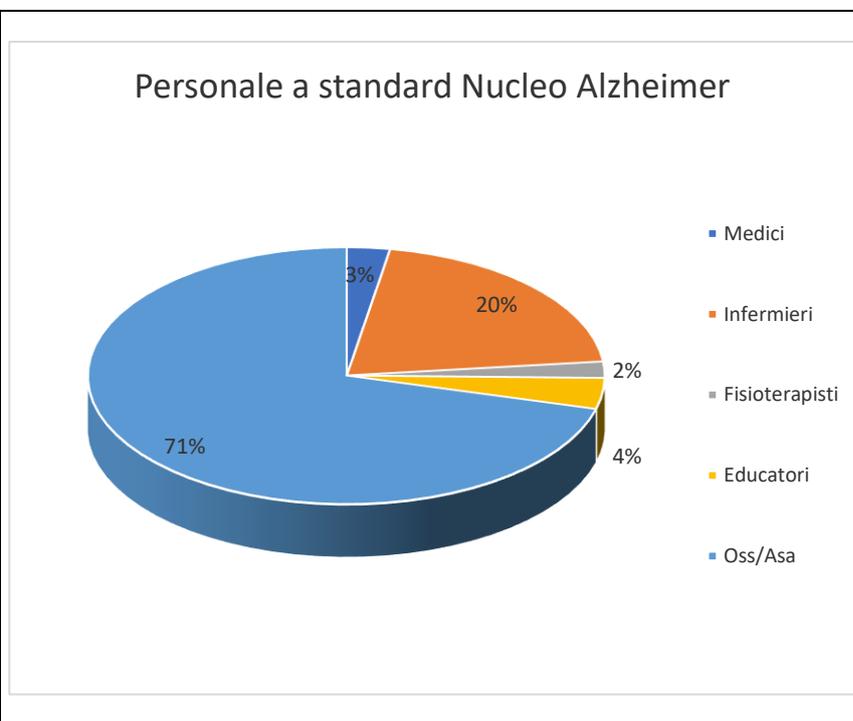
**Ore effettivamente prestate nel corso del 2024 per gli utenti RSA (presenti in media n. 240)**

Medici	6.111,57
Infermieri	40.976,24
Fisioterapisti	4.885,56
Educatori	10.077,96
Oss/Asa	181.870,53
<b>totale ore</b>	<b>243.921,86</b>



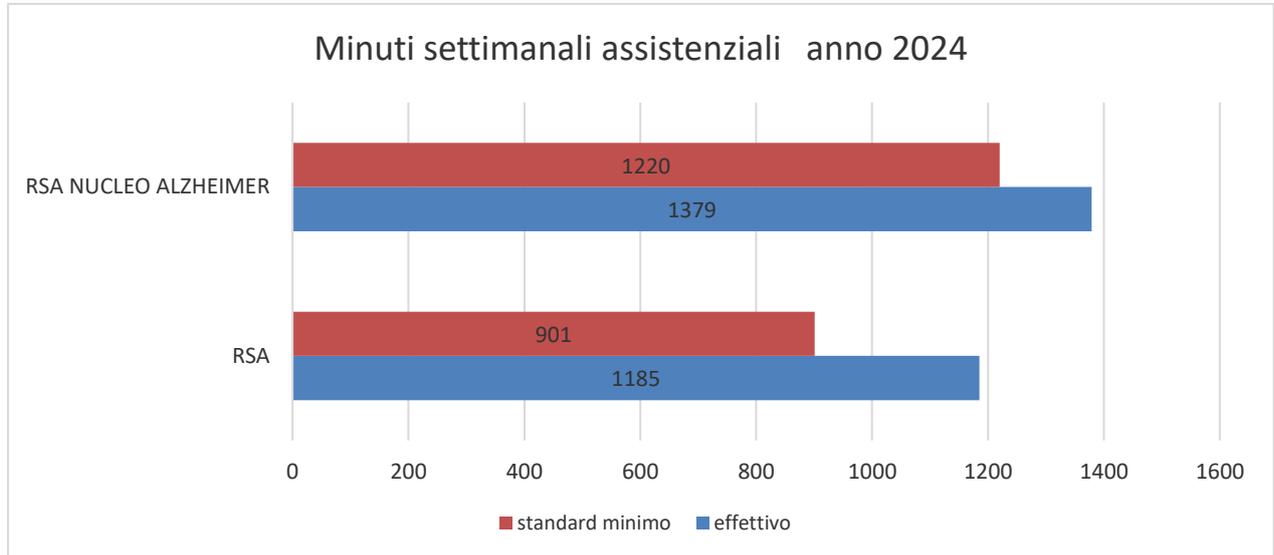
**Ore effettivamente prestate nel corso del 2024 per gli utenti Nucleo Alzheimer (presenti in media n. 31)**

Medici	998,27
Infermieri	7.609,36
Fisioterapisti	758,32
Educatori	1.441,50
Oss/Asa	26.216,25
<b>totale ore</b>	<b>37.023,70</b>





Minuti assistenziali garantiti nel corso del 2024 con riferimento allo standard regionale



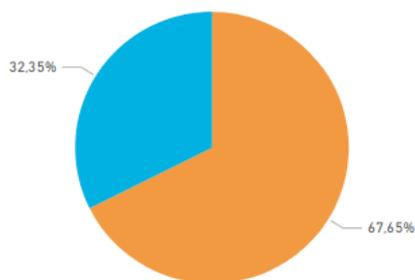
Tipologia di ospiti e utenti del CENTRO DIURNO INTEGRATO (anno 2024)

Distribuzione per sesso

Sesso

F

M



Distribuzione per fascia di età

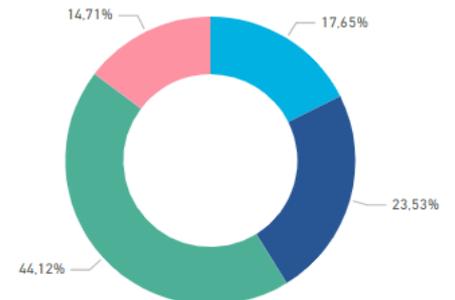
Fascia Età

61 - 70

71 - 80

81 - 90

91 - 100



Distribuzione per ASL di provenienza

ASL

ATS DELL'INSUBRIA





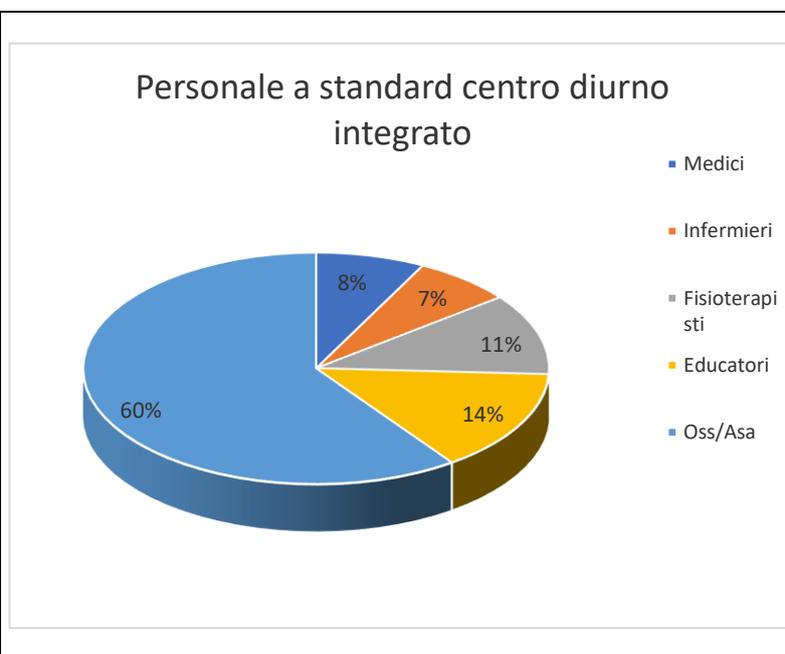
**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

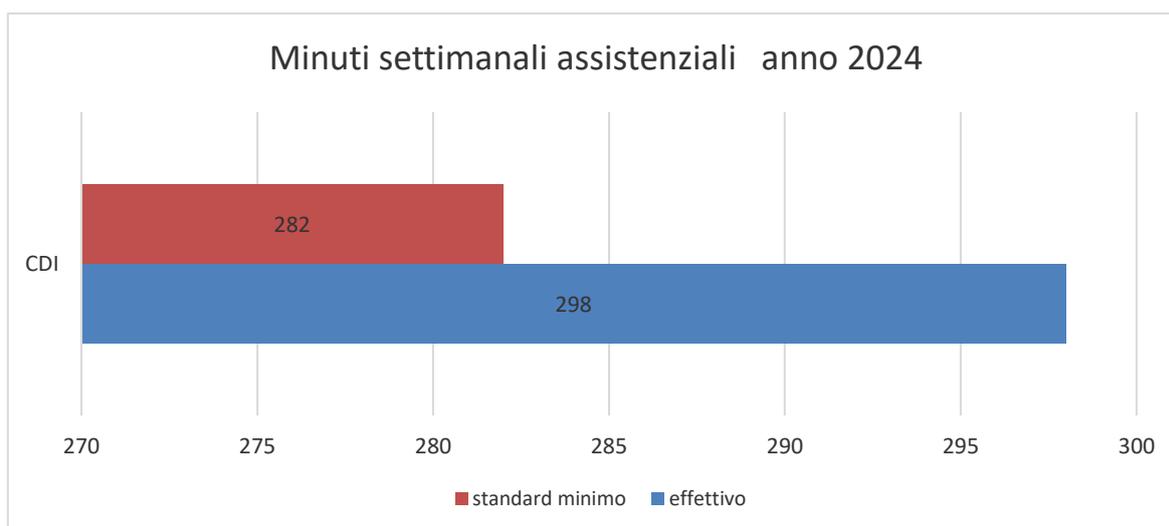
**Pag. - 30 -**

**Ore effettivamente prestate nel corso del 2024 per gli utenti Centro Diurno Integrato  
(presenti in media n. 14,33)**

Medici	292,90
Infermieri	267,65
Fisioterapisti	439,76
Educatori	553,26
Oss/Asa	2.318,95
<b>totale ore</b>	<b>3.872,51</b>



**Minuti assistenziali garantiti nel corso del 2024 con riferimento allo standard regionale**



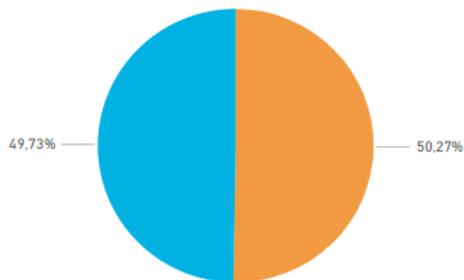


**Tipologia di ospiti e utenti della HOSPICE (anno 2024)**

Distribuzione per sesso

Sesso

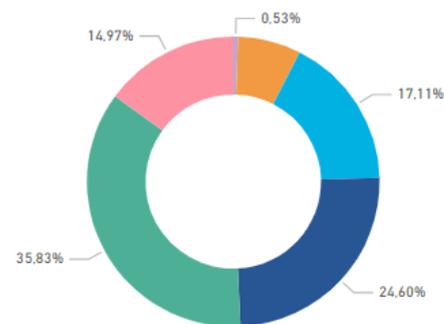
- F
- M



Distribuzione per fascia di età

Fascia Età

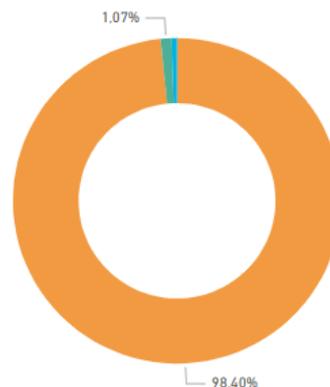
- < 51
- 51 - 60
- 61 - 70
- 71 - 80
- 81 - 90
- 91 - 100



Distribuzione per ASL di provenienza

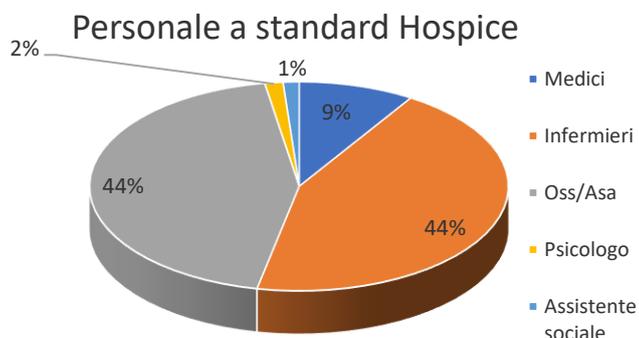
ASL

- ATS DELL'INSUBRIA
- ATS DI PAVIA
- ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



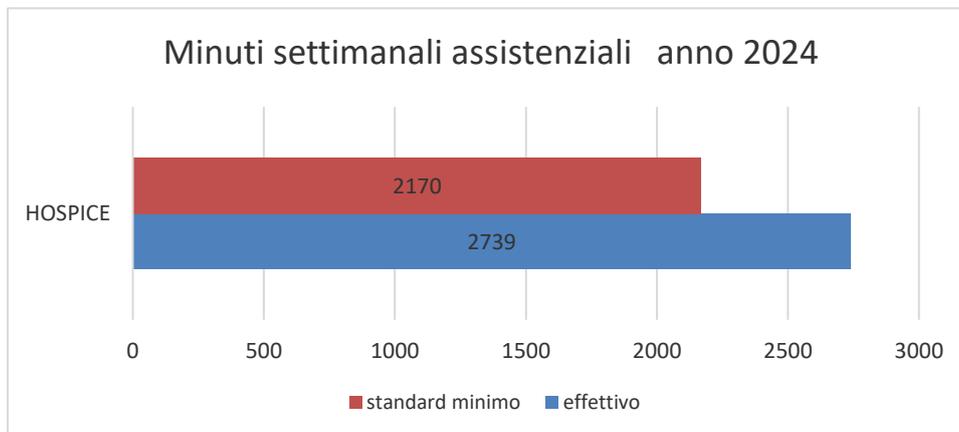
**Ore effettivamente prestate nel corso del 2024 per gli utenti Hospice (presenti in media n. 8,66)**

Medici	1.910,67
Infermieri	9.452,08
Oss	9.423,25
Psicologo	553,26
Assistente sociale	263,50
<b>totale ore</b>	<b>21.349,50</b>





Minuti assistenziali garantiti nel corso del 2024 con riferimento allo standard regionale

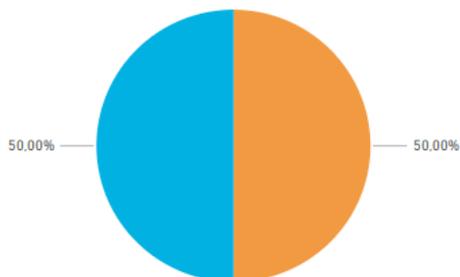


Tipologia di ospiti e utenti della MINI ALLOGGI PROTETTI (anno 2024)

Distribuzione per sesso

Sesso

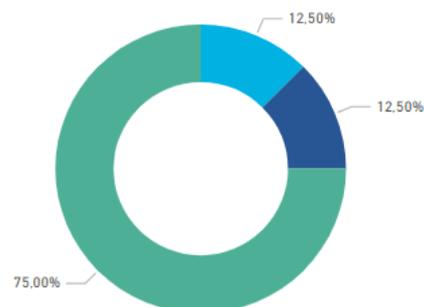
- F
- M



Distribuzione per fascia di età

Fascia Età

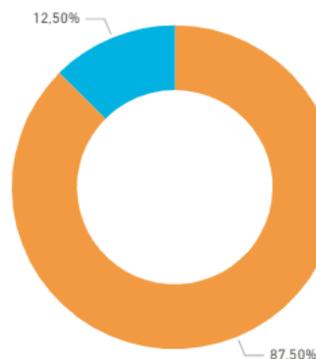
- 61 - 70
- 71 - 80
- 81 - 90



Distribuzione per ASL di provenienza

ASL

- ATS DELL'INSUBRIA
- ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO





**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 33 -**

**Attrattività dell'attività di RSA**

Domande in lista ad inizio esercizio 2024	Domande presentate nel 2024	Domande accolte nel 2024	Domande in lista a fine esercizio 2024
122	234	83	146

**Attrattività dell'attività di Centro Diurno**

Domande in lista ad inizio esercizio 2024	Domande presentate nel 2024	Domande accolte nel 2024	Domande in lista a fine esercizio 2024
1	25	19	6

**Attrattività dell'attività di Hospice**

Domande in lista ad inizio esercizio 2024	Domande presentate nel 2024	Domande accolte nel 2024	Domande in lista a fine esercizio 2024
4	351	180	0

**Attrattività dell'attività di Mini Alloggi Protetti**

Domande in lista ad inizio esercizio 2024	Domande presentate nel 2024	Domande accolte nel 2024	Domande in lista a fine esercizio 2024
6	9	2	7

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

**Altri beneficiari diretti o indiretti**

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha avviato progetti specifici destinati ad utenti del territorio circostante dei quali di seguito si fornisce una breve descrizione:

**SPORTELLO ATLANTE**

Lo Sportello è uno spazio di ascolto, informazione e orientamento per gli over 65 e per tutti coloro che si prendono cura dell'anziano non autosufficiente o con disabilità.

Si configura come spazio dedicato per fornire informazioni sul sistema di accesso alla rete dei servizi in collaborazione con gli attori istituzionali del territorio (comuni, casa di comunità, MMG ecc.), orientare rispetto alle iniziative culturali, turistiche, motorie, artistiche e ludico – ricreative proposte dalle Associazioni del territorio e dare risposte mirate ai bisogni individuali dell'anziano e di chi se ne prende cura.

L'obiettivo principale è quello di creare un unico polo informativo, di orientamento e supporto per ridurre la distanza tra cittadini e la rete d'offerta territoriale, offrire la possibilità di riattivare le proprie risorse



personali e individuare gli strumenti necessari per far fronte alle difficoltà, al carico di stress, alla contrapposizione di emozioni legati all'avanzare dell'età ma anche supportare i familiari/caregiver nel difficile compito di accudimento della persona anziana.

#### **PROGETTO GINNASTICA SENIOR E GRUPPI DI CAMMINO**

Il progetto si proponeva di attivare corsi di attività motoria preventiva ed adattata e gruppi di cammino finalizzati al miglioramento della performance motoria, riequilibrio posturale, la prevenzione delle cadute e delle patologie legate all'invecchiamento e più generalmente al mantenimento e ricondizionamento fisico. Inoltre hanno finalità di socializzazione e prevenzione del decadimento cognitivo.

Il progetto è stato rivolto a individui anziani sani per prevenire il fisiologico decadimento, a soggetti affetti da patologie stabili e croniche (diabete, osteoporosi, cardiopatie ecc) e a soggetti che poco attivi ma che hanno potuto trarre beneficio dall'attività di gruppo

Il corso è stato articolato in due lezioni settimanali della durata di 1 ora per un totale di 2 corsi settimanali ciascuno di 2 lezioni e con 25 partecipanti. La sede è stata quella della Fondazione Menotti Bassani a Laveno Mombello.

I gruppi di cammino sono stati articolati in due incontri mensili della durata di 1 ora e organizzati nel territorio del distretto di Cittiglio. Per ogni gruppo hanno potuto partecipare un massimo di 50 persone.

#### **DIGITO ERGO SUM**

Corso di alfabetizzazione informatica rivolto agli over 65 pensato per introdurre gli anziani all'uso pratico delle tecnologie digitali. L'obiettivo principale è stato ridurre il divario digitale, favorendo l'autonomia nell'utilizzo di strumenti informatici di base. Durante il corso, i partecipanti hanno imparato ad utilizzare il computer, navigare in internet, inviare email e accedere ai servizi online (come SPID, sanità digitale, home banking). Il percorso formativo ha promosso anche la socializzazione e il rafforzamento dell'autostima, incoraggiando un uso consapevole e sicuro della rete. Le lezioni sono state strutturate in modo semplice, con linguaggio chiaro e supporto individuale. La finalità è stata migliorare la qualità della vita, facilitando la comunicazione e l'accesso alle informazioni. Il corso ha contribuito inoltre a contrastare l'isolamento sociale, rendendo gli over 65 cittadini digitali attivi.



### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Nel 2024 la Fondazione ha aderito a tutte le campagne di vaccinazione stagionali e destagionalizzate proposte da ATS Insubria in collaborazione con le ASST Territoriali e ricomprese nei LEA con particolare riferimento ai soggetti più fragili e istituzionalizzati, ed in particolare:

	Ospiti / utenti	Operatori	Volontari	Totale
Vaccino Antinfluenzale	239	2	0	241
Vaccino Anticovid	179	6	0	185
Vaccino Antizoster	64	0	0	64
Vaccino Antipneumococco	0	0	0	0

#### **CUSTOMER SATISFACTION OSPITI/FAMIGLIARI E DIPENDENTI**

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti. Sempre annualmente e per meglio rispondere alla situazione reale il questionario viene rivisitato nel suo contenuto. Per tale ragione viene indicata la sola analisi relativa al 2024.

#### **QUESTIONARIO OSPITI E FAMILIARI RSA**

Il questionario si articola in 17 domande contenenti diverse opzioni di risposta valorizzate con punteggio numerico da 1 a 5 dove 1 corrisponde a "Per niente d'accordo" e 5 corrisponde a "Assolutamente d'accordo". Qui sotto la media generale riscontrata.

Il questionario è stato somministrato ai parenti delle tre residenze in formato digitale tramite email a partire dal 23/10/2024 fino a chiusura campagna il 20/11/2023. Dai famigliari sono stati compilati 177 questionari a fronte dei 428 inviati via email e rispetto a una disponibilità di posti letto di 274 (120 Bassani, 103 Scotti, 51 Arioli). Il tasso di adesione percentuale considerando le email inviate è del 41,10%, del 64,60% se consideriamo il numero dei posti letto.

Il servizio educativo delle diverse residenze ha coadiuvato gli ospiti nella compilazione. Coloro che sono stati in grado e si sono dati disponibili a compilarlo sono stati 42.

Rispetto all'anno scorso sia per i famigliari (+ 95%) che per gli ospiti (+ 17%) è aumentato il numero di questionari compilati.

Il livello medio di soddisfazione fra tutte le domande proposte è stato di 4,03.

#### **QUESTIONARIO DIPENDENTI e COLLABORATORI Fondazione Menotti Bassani**

Analogamente e con periodicità annuale è effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 36 -**

Il questionario si articola in 12 domande contenenti diverse opzioni di risposta valorizzate con punteggio numerico da 1 a 5 dove 1 corrisponde a “Per niente d’accordo” e 5 corrisponde a “Assolutamente d’accordo”.

Il questionario è stato somministrato agli operatori delle tre residenze in formato digitale tramite email a partire dal 25/10/2024 fino a chiusura campagna il 19/11/2024. Sono stati compilati 156 questionari a fronte dei 290 inviati con un tasso di risposta del 53,8%. Fra questi il 75,64% (114) eroga servizi alla persona direttamente in reparto (medici, infermieri, asa, oss, servizio pulizie, educativa, fisioterapia) mentre il restante 24,36% (38) si occupa di servizi di staff (amministrazione, centralino, lavanderia, cucina, manutenzione).

In generale rispetto all’anno scorso il numero di questionari compilati è aumentato + 58% e il livello medio di gradimento registrato è di 3,62.

### **QUESTIONARIO FAMILIARI e PAZIENTI HOSPICE**

Con periodicità differente, ai famigliari degli ospiti che fanno usufruiscono del servizio Hospice, si chiede di compilare un modulo con le domande riportate in grafico. Data la particolarità del servizio che prevede soggiorni di durata non superiore ai tre mesi, il modulo viene sottoposto ai famigliari al momento della dimissione o del decesso dell’utente.

Il questionario si articola in 11 domande contenenti diverse opzioni di risposta valorizzate con una votazione dove 0 corrisponde a “non valutato”, 1 “insufficiente” e il 4 a “Ottimo”.

Il livello medio di gradimento registrato è stato ottimo su tutti gli aspetti presi in esame.

### **QUESTIONARIO FAMILIARI CDI**

Anche per il CDI quest’anno è stata introdotta la proposta di compilazione in digitale del questionario di soddisfazione. Il questionario si articola in 17 domande contenenti diverse opzioni di risposta valorizzate con punteggio numerico da 1 a 5 dove 1 corrisponde a “Per niente d’accordo” e 5 corrisponde a “Assolutamente d’accordo”.

Sono stati inviate 29 email ai riferimenti lasciati degli ospiti e ne sono stati compilati 5 per un tasso di adesione del 17%, il livello medio di gradimento registrato è di 4,52.

### **QUESTIONARIO FAMILIARI e PAZIENTI UCP – DOM e RSA APERTA (servizi domiciliari)**

I questionari dei servizi domiciliari anche se con modalità diverse sono erogati con la collaborazione di società esterne.

Per Ucp-dom la cooperativa Padanassistenza ha somministrato il seguente questionario tipo.

<b>Come valuta:</b>	
le informazioni ricevute nella fase precedente all’attivazione del servizio	<input type="checkbox"/> esaustive <input type="checkbox"/> sufficienti <input type="checkbox"/> altro.....
le informazioni ricevute nel corso della presa a carico	<input type="checkbox"/> esaustive <input type="checkbox"/> sufficienti <input type="checkbox"/> altro.....



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 37 -**

l'utilità della reperibilità telefonica	<input type="checkbox"/> esaustive <input type="checkbox"/> sufficienti <input type="checkbox"/> altro.....
il servizio nel complesso	<input type="checkbox"/> professionale e puntuale <input type="checkbox"/> valido supporto empatico e umano <input type="checkbox"/> altro.....
<b>Come valuta la qualità degli interventi:</b>	
Medico	<input type="checkbox"/> professionale e puntuale <input type="checkbox"/> valido supporto empatico e umano <input type="checkbox"/> altro.....
Infermiera	<input type="checkbox"/> professionale e puntuale <input type="checkbox"/> valido supporto empatico e umano <input type="checkbox"/> altro.....
OSS (se previsto)	<input type="checkbox"/> professionale e puntuale <input type="checkbox"/> valido supporto empatico e umano <input type="checkbox"/> altro.....
Fisioterapista (se previsto)	<input type="checkbox"/> professionale e puntuale <input type="checkbox"/> valido supporto empatico e umano <input type="checkbox"/> altro.....
Psicologo (se previsto)	<input type="checkbox"/> professionale e puntuale <input type="checkbox"/> valido supporto empatico e umano <input type="checkbox"/> altro.....

Il formato del questionario è quello di Padanassistenza ed è stato adattato nel sistema qualità della Fondazione. Quest'anno abbiamo ricevuto un questionario compilato e ha ricevuto tutte risposte "esaustive".

Il servizio di RSA Aperta invece si eroga con la collaborazione della Cooperativa Azzurra.

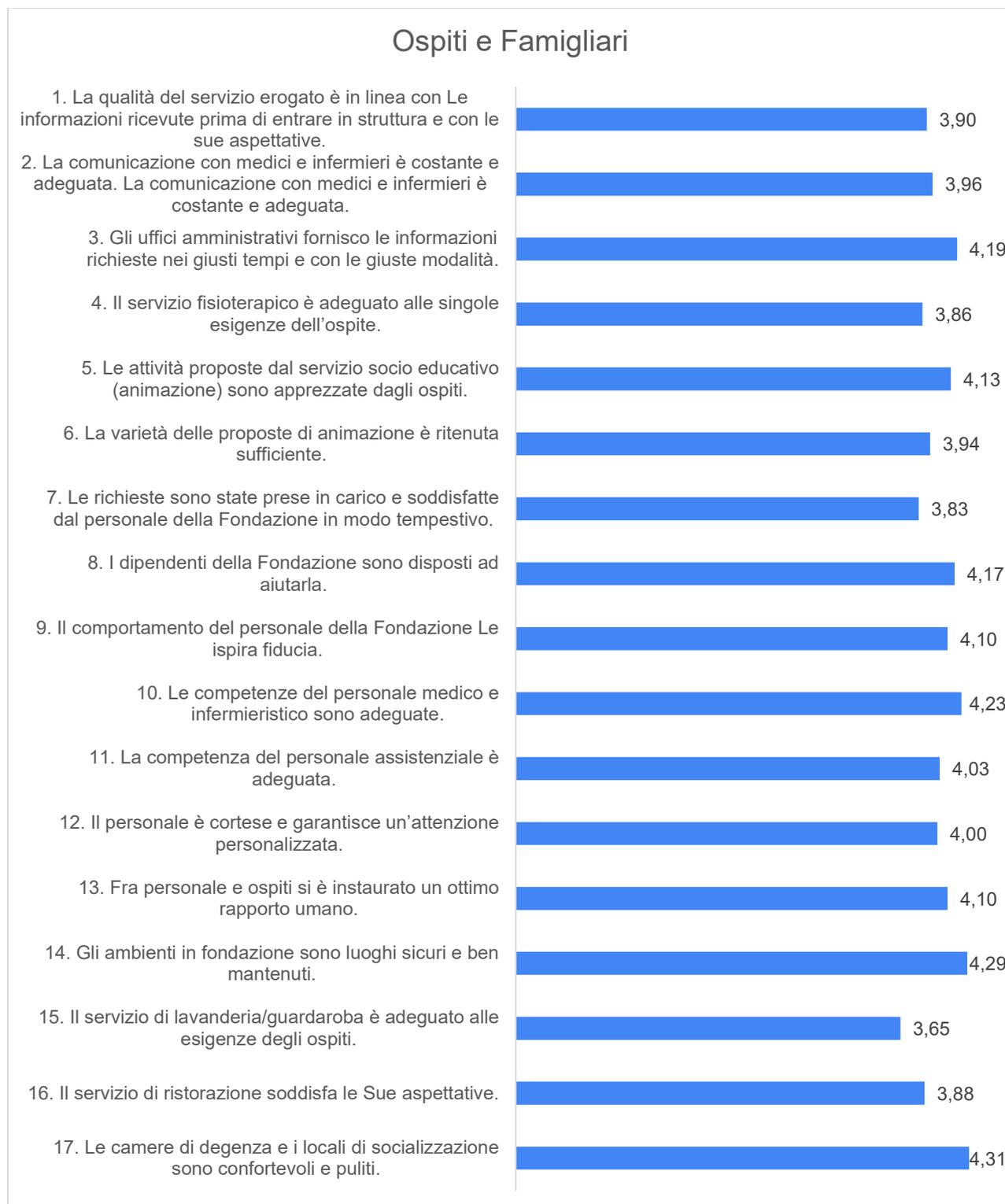
Il formato del questionario è quello della Fondazione. Quest'anno si sono inviati via email a 18 destinatari riferimenti dei pazienti. Abbiamo ricevuto 3 questionari di cui uno in formato cartaceo.

Il questionario si articola in 12 domande contenenti diverse opzioni di risposta valorizzate con punteggio numerico da 1 a 5 dove 1 corrisponde a "Per niente d'accordo" e 5 corrisponde a "Assolutamente d'accordo".

Il livello medio di gradimento riscontrato è di 4,50.

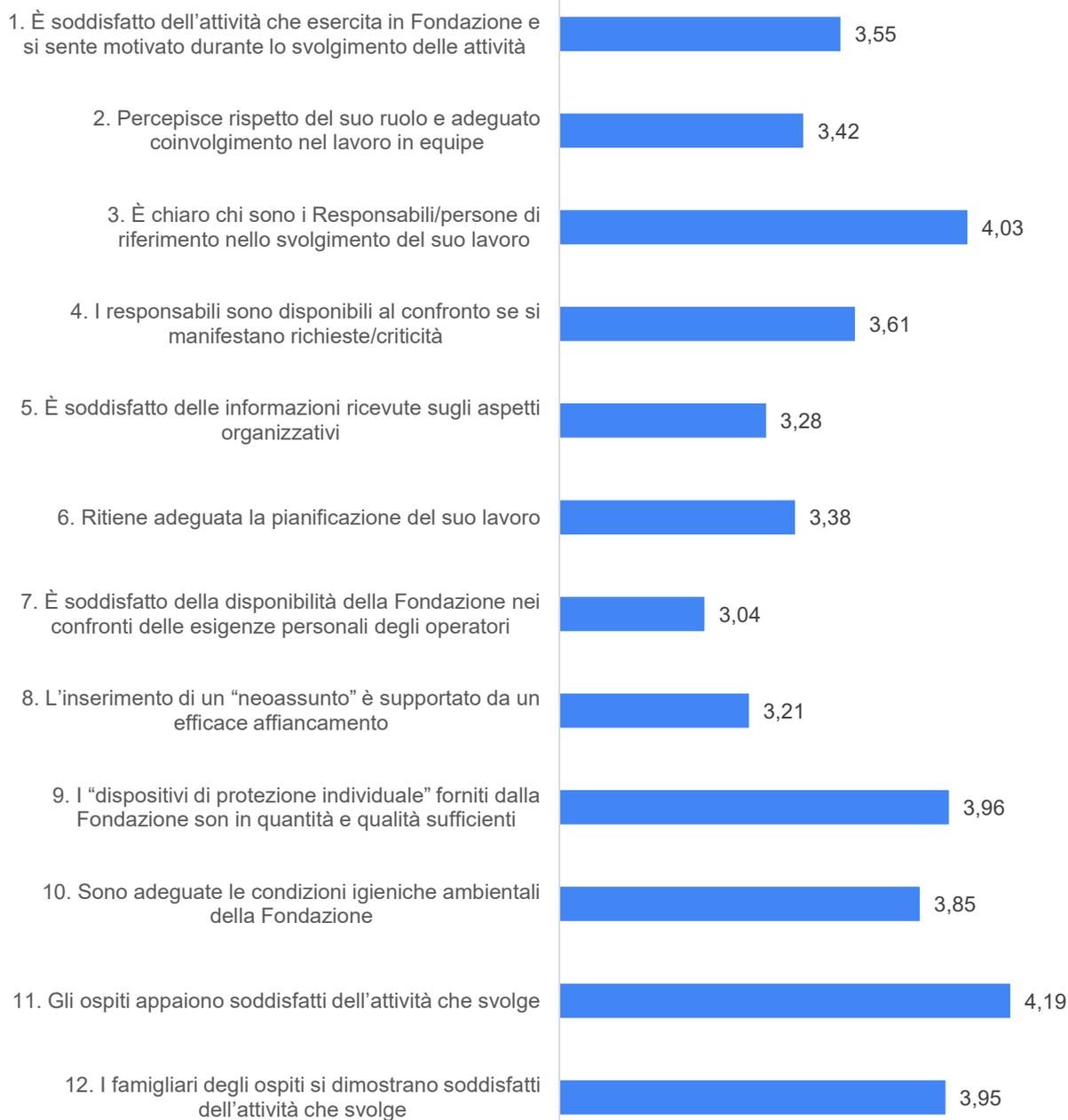


Di seguito riportiamo le stintesi dinamiche degli indici elaborati:



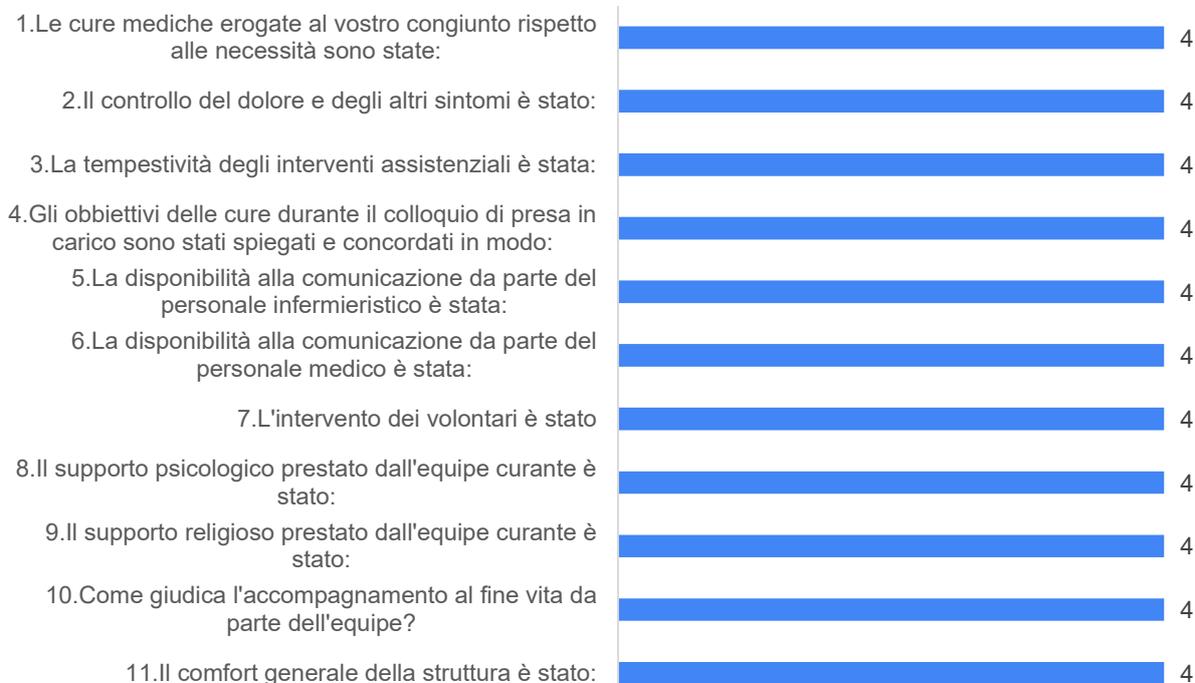


### Dipendenti e Collaboratori





### Hospice



### RSA Aperta





### CDI





**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 42 -**

### **Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo**

Nel corso del 2024 la Fondazione ha ripreso il processo di Certificazione di qualità ai sensi della norma ISO 9001:2015, interrotto nel 2020 a causa della emergenza sanitaria. Al termine del percorso in data 19.09.2024 è stato ottenuto nuovo certificato relativo alle unità di offerta RSA, Hospice e CDI

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.Lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello Organizzativo e di Gestione sottoposto al monitoraggio di un Organismo di Vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

La Fondazione nel corso del 2024 è stata sottoposta alle seguenti verifiche ispettive:

<b>Data</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Tipologia verifica</b>	<b>Esito</b>
17/01/2024	ATS Insubria	Verbale di vigilanza per istanza di accreditamento – SCIA contestuale UCP-DOM	positivo
25/03/2024	ATS Insubria	Verbale di appropriatezza - BASSANI	positivo
13/05/2024	ATS Insubria	Verbale di vigilanza POST-ACCREDITAMENTO UCP-DOM	positivo
20/05/2024	ATS Insubria	Verbale di appropriatezza - ARIOLI	positivo
11/06/2024	ATS Insubria	Verbale di appropriatezza - SCOTTI	positivo
23/07/2024	ATS Insubria	Verbale di vigilanza – HOSPICE	positivo
05/09/2024	ATS Insubria	Verbale di vigilanza – ARIOLI	positivo
05/09/2024	ATS Insubria	Verbale di vigilanza – BASSANI	positivo
25/10/2024	ATS Insubria	Verbale di appropriatezza – HOSPICE	positivo
14/11/2024	ATS Insubria	Verbale di vigilanza per istanza di accreditamento – SCIA contestuale ODC	positivo
14/11/2024	ATS Insubria	Verbale di post-accreditamento - SCOTTI	positivo



#### A.5.4. Obiettivi programmati

Negli ultimi esercizi nonostante la Fondazione ha visto cambiare completamente lo scenario sociale, sanitario ed economico nel quale opera non ha modificato la sua linea strategica continuando ad immaginare, programmare ed a porsi obiettivi di continuo miglioramento per i servizi offerti.

Si riportano in sintesi gli obiettivi pianificati per il 2024 con l'indicazione dei risultati ottenuti e gli obiettivi programmati per il 2025:

#### OBIETTIVI ANNO 2024 (verifica del 21.12.2024)

Vengono riportati di seguito suddivisi per categorie con le motivazioni relative all'efficacia.

##### OBIETTIVI GENERALI

OBIETTIVO	TEMPI VALUTAZIONE FINALE	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI VALUTAZIONE INTERMEDIA	VALUTAZIONE
Interazione con altri servizi già presenti sul territorio: volontariato, servizi sanitari, medici di base, Servizi sociali dei Comuni	1 anno	Convenzioni e contratti stipulati e progetti realizzati	Direttore Generale	Numero di convenzioni, contratti e progetti	1 anno	raggiunto
Attivare convenzioni con associazioni per il trasporto degli ospiti in caso di visite mediche	1 anno	convenzioni stipulate e numero di trasporti effettuati	Direttore Generale	numero di convenzioni e trasporti	1 anno	Non raggiunto
Coinvolgimento del territorio per l'individuazione dei soggetti che necessitano di assistenza nel loro contesto socio-culturale di appartenenza	1 anno	RSA Aperta, Servizi Sociali dei Comuni, Housing sociale, Case di Comunità.	Direttore Generale, Ufficio accettazione	Numero di utenti presi in carico	1 anno	raggiunto

Il primo obiettivo è stato valutato "raggiunto" perché nell'anno 2024 la Fondazione insieme all'associazione di volontariato AMBA ha realizzato le azioni del bando "Terzo settore 2022/2025" promosso da Regione Lombardia con il progetto "Non più soli ma in rete"; ha partecipato alla progettazione del Piano di Zona dell'ambito di Cittiglio e alla stesura di altri 2 bandi, 1 a tema invecchiamento attivo avente come capofila ATS e l'altro a tema minori e famiglie avente come capofila la Comunità Montana; è stato inoltre presentato un progetto nell'ambito del bando "Welfare in Ageing" di Fondazione Cariplo e successivamente finanziato per il biennio 2025-2026. Tutto ciò ha permesso di consolidare i rapporti con il Comune di Laveno, i servizi sociali e le istituzioni territoriali.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 44 -**

È inoltre stata effettuata una prima iniziativa a favore dei MMG del territorio di informazione e divulgazione rispetto all'attivazione dell'Ospedale di Comunità.

Il secondo obiettivo non è stato raggiunto in quanto sono emerse criticità circa la possibilità di reperimento del trasporto in tempi consoni all'effettuazione delle visite.

Il terzo obiettivo è stato raggiunto anche grazie all'implementazione del progetto "Non più soli ma in rete" con la collaborazione dei servizi sociali del Comune per la segnalazione e gestione a domicilio di diversi utenti.

### **OBIETTIVI SPECIFICI STRUTTURALI**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
Definizione progetto di riqualificazione energetica ed avvio	1 anno	Sostituzione serramenti e realizzazione del cappotto esterno per 1/3 della struttura	Direttore Generale	Numero di serramenti e metri quadri di cappotto	1 anno	raggiunto
Creare una centrale di gestione dell'emergenza	1 anno	Selezione ditta specializzata e realizzazione	Direttore Generale	effettiva realizzazione	1 anno	raggiunto

Il primo obiettivo è stato raggiunto in quanto in data 28.03.2024 la Fondazione ha presentato l'istanza presso l'amministrazione Comunale, in seguito i lavori hanno avuto avvio e, pur in presenza di modifiche progettuali realizzate in corso d'opera, alla data odierna sono in linea con il piano programma definito che consentirà la conclusione entro il 31.12.2025.

Il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono stati affidati, realizzati ed alla data del 5/6/2024 è stato emesso certificato di regolare esecuzione.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DI SOCIALIZZAZIONE**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
organizzare uscite ed eventi coinvolgendo altre RSA del territorio	1 anno	Diari educativi e programmazione	Direttore Sanitario - Educatori	numero di uscite e di eventi	1 anno	non raggiunto
supporto al nucleo familiare nel momento dell'inserimento e nel corso della presa in carico	1 anno	Registro colloqui	Direttore Sanitario, Responsabili di Residenza, psicologa	numero di colloqui	1 anno	raggiunto

Consideriamo il primo obiettivo non raggiunto in quanto non è stato possibile organizzare uscite coinvolgendo le altre RSA del territorio. Questo verrà riproposto e si prevede per il 2025 la realizzazione delle Olimpiadi della terza età con il coinvolgimento delle altre strutture del territorio.

Il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto è stato attivato l'ufficio URP nell'ambito del quale la psicologa si è occupata di prendere in carico, con percorsi mirati che prevedono alcuni colloqui strutturati, il nucleo familiare che manifestava difficoltà nell'inserimento del proprio caro in RSA o nel corso della degenza.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 45 -**

**OBIETTIVI SPECIFICI DI NATURA GESTIONALE**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
Attuare un modello di gestione finanziaria volto al raggiungimento del pareggio di bilancio	1 anno	Controllo da parte di consulenti esterni	Direttore Generale, Direttore Amministrativo	valori riscontrati	1 anno	raggiunto
Incrementare la Saturazione media annua dei posti letto RSA	1 anno	Pubblicità, Sito internet, rapporti con il territorio (comune, comunità montana ecc), MMG, altre strutture e ospedale	Direttore Generale	indice di saturazione	1 anno	raggiunto
Avviamento di una nuova tipologia di unità d'offerta per il 3° piano Scotti	1 anno	contratto con ATS, autorizzazione al funzionamento	Direttore Generale	Numero di pazienti presi in carico	1 anno	raggiunto
Incrementare l'efficienza del servizio lavanderia	1 anno	riduzione di segnalazioni e reclami	Responsabile del servizio	numero di segnalazioni e reclami	1 anno	non raggiunto

Per valutare il raggiungimento del primo obiettivo si prende in esame l'ultimo bilancio approvato relativo all'anno 2023. Bilancio redatto, a partire dal 2021, secondo lo schema ETS di cui al DM 5.3.2020 composto dallo Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione.

Il rendiconto gestionale di compone di quattro sezioni:

- A) Ricavi e costi di interesse generale,
- B) Ricavi e costi da attività diverse,
- C) Ricavi e costi da attività di raccolta fondi e
- D) Ricavi e costi da attività finanziarie e patrimoniali.

Ai fini della valutazione per il raggiungimento dell'obiettivo, si prendono in esame le risultanze della sezione di interesse generale che fa riferimento alla gestione tipica di tutte le unità di offerta della Fondazione e pertanto si può facilmente desumere, se ci si trova in una situazione di equilibrio. Nell'esercizio preso in esame il saldo della sezione A presenta un saldo positivo e pertanto si può definire l'obiettivo raggiunto.

Per valutare il secondo obiettivo si riportano di seguito i valori degli ultimi tre anni:

	2022		2023		2024	
	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/Utenti	n. ospiti/utenti medi
<b>RSA</b>	73	262	68	270,61	95	271



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 46 -**

Dai dati emerge che l'obiettivo riferito all'incremento della saturazione unità di offerta RSA è stato raggiunto.

Nel corso del 2024, in seguito alla partecipazione alla manifestazione per l'Ospedale di Comunità, la Fondazione è stata selezionata per l'attivazione di 15 posti letto presso il terzo piano della Residenza Scotti. L'avvio è avvenuto il 15/10/2024. Quindi l'obiettivo 3 è stato raggiunto.

Nel corso del 2024 sono state apportate diverse modifiche al servizio per cercare di efficientarlo. È stato incrementato l'organico di una risorsa al giorno anche per fronteggiare la nuova attività di inserimento degli indumenti ospiti negli armadi, gestita in precedenza dal personale ASA/OSS. È stato effettuato un lavoro di riordino degli armadi e di riorganizzazione degli spazi per facilitare il lavoro delle diverse postazioni. Sono stati predisposti nuovi e più puntuali piani di lavoro e stilata una procedura per la chippatura dei nuovi indumenti sia all'ingresso ospite che nel corso della degenza. Nonostante ciò il numero delle segnalazioni e reclami è passato dal 12 del 2023 a 23 del 2024 pertanto l'obiettivo non è stato raggiunto.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI SANITARI**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
Definire le caratteristiche del servizio specialistico integrativo all'interno della carta dei servizi	1 anno	Revisione della carta dei servizi, numero e tipologia di specialisti	Direttore Generale, Direttore sanitario	Numero di visite specialistiche effettuate in struttura	1 anno	Parzialmente Raggiunto

L'obiettivo si considera parzialmente raggiunto in quanto la Fondazione ad oggi conta ben 7 medici specialisti in differenti discipline che, su indicazione del Direttore Sanitario, intervengono a supporto dei medici di struttura nella cura dell'ospite. Nel 2024 sono state erogate circa 200 ore da parte dei medici specialisti. Per il 2025 si auspica di dare diffusione sulla carta dei servizi di questa importante possibilità messa a disposizione dalla Fondazione a favore degli ospiti.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI CDI**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
Mantenere l'attuale livello di saturazione del numero di utenti	1 anno	Pubblicità, Sito internet, rapporti con il territorio (comune, comunità montana ecc), MMG, altre strutture e ospedale	Direttore Generale	indice di saturazione	1 anno	raggiunto
Incrementare le possibilità di raccordo con il territorio	1 anno	Collaborazioni con casa di comunità, servizi sociali, MMG	Direttore Generale	numero e tipologia di collaborazioni	1 anno	non raggiunto



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 47 -**

Per valutare il primo obiettivo si riportano di seguito i valori degli ultimi tre anni:

	2022		2023		2024	
	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/Utenti	n. ospiti/utenti medi
<b>Centro Diurno Integrato</b>	12	11,21	9	12,65	19	14,33

Il livello di saturazione ha subito un incremento passando da 12,65 utenti medi nell'anno 2023 a 14,33 utenti medi nell'anno 2024 pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

C'è stato un tentativo di approccio con il territorio nel corso 2024 che non si è però concluso con la formalizzazione di convenzioni. Per il 2025 l'obiettivo verrà riproposto con l'auspicio di progetti formalizzati.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI RSA APERTA**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
Incrementare il numero di presa in carico di utenti	1 anno	Pubblicità, Sito internet, rapporti con il territorio (comune, comunità montana ecc), MMG, altre strutture e ospedale	Direttore Generale	numero di prese in carico	1 anno	raggiunto
Fornire adeguate informazioni sulle opportunità che il sistema welfare dà alle famiglie che hanno in carico anziani fragili	1 anno	sito internet, brochure, carta dei servizi	Direttore Generale	numero di domande di accesso alla misura presentate	1 anno	raggiunto

Per valutare il primo obiettivo si riportano di seguito i valori degli ultimi tre anni:

	2022		2023		2024	
	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/Utenti	n. ospiti/utenti medi
<b>Misura Rsa Aperta</b>	12	6,57	27	18,45	32	35,25

La misura RSA aperta, evidenzia un costante incremento nel corso del triennio che non porta a dubbi sul raggiungimento dell'obiettivo.

Di conseguenza l'informazione effettuata ha dato ottime ricadute sull'attivazione di nuovi utenti e quindi anche questo obiettivo può considerarsi raggiunto.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 48 -**

**OBIETTIVI SPECIFICI HOSPICE**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
Coinvolgimento del territorio	1 anno	Organizzazione di un convegno in Fondazione aperto ai medici e alla popolazione del territorio	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Responsabile di Residenza	Numero di incontri a cui si partecipa	1 anno	non raggiunto
Sostegno delle famiglie e del caregiver	1 anno	Incremento delle attività dei volontari con aumento delle fasce orarie di presenza e organizzazione di attività che possano coinvolgere parenti e pazienti.	Direttore Sanitario, volontari équipe	Numero e tipologia di attività	1 anno	raggiunto: reinserita la fascia pomeridiana e in alcuni casi anche serale
Miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure	1 anno	Riprendere pet therapy e musicoterapia	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Responsabile di Residenza	numero accessi terapeutici	1 anno	parzialmente raggiunto: attivata solo musicoterapia
		Organizzazione percorso formativo e di formazione di formatori interni in cure palliative con docenti di FCP	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Responsabile di Residenza	Attuazione dei 2 percorsi formativi	1 anno	non raggiunto
Miglior saturazione dei posti letto	1 anno	Pubblicità, Sito internet, rapporti con il territorio (comune, comunità montana ecc), MMG, altre strutture e ospedale	Direttore Generale, Direttore Sanitario	indice di saturazione	1 anno	non raggiunto

Il primo obiettivo non è stato raggiunto per il protrarsi dei tempi di organizzazione dell'evento per cui verrà ipoteticamente riproposto nell'anno 2025.

Il secondo obiettivo è stato raggiunto in quanto i volontari nel 2024 sono stati presenti in più fasce orarie, sia al mattino che al pomeriggio e hanno organizzato attività mirate che hanno visto coinvolti anche i familiari come il "The in famiglia" del martedì pomeriggio" il giardinaggio e i canti popolari nei week end. Sono già state pensate altre attività per l'anno 2025.

Il terzo obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto è stata avviata solo l'attività di musicoterapia. Si auspica l'attivazione anche della pet-therapy nel 2025. Invece la formazione organizzata da FCP non è stata attuata per problematiche organizzative. Sarà riproposta un'altra tipologia di formazione per l'anno 2025.

Per valutare l'ultimo obiettivo si riportano di seguito i valori degli ultimi tre anni:

	2022		2023		2024	
	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/utenti	n. ospiti/utenti medi	n. nuovi ospiti/Utenti	n. ospiti/utenti medi
<b>Hospice</b>	172	8	212	8,85	184	8,66

L'ultimo obiettivo evidenzia un valore minore (0,19 utente medio) rispetto al precedente anno e pertanto non è stato raggiunto.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 49 -**

**OBIETTIVI SPECIFICI UCP-DOM**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
portare a conoscenza il territorio sulla nuova UDO	1 anno	brochure, social media, sito internet, lettere conoscitive	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Responsabile di Residenza, RGSi	numero di persone informate con l'invio della brochure, incremento mailing list, numero di post facebook e instagram, numero di utenti che visualizzano pagina dedicata sul sito della Fondazione	1 anno	RAGGIUNTO
Incremento del numero di prese in carico	1 anno	Attivazione presa in carico dei pazienti	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Responsabile di Residenza	Numero di pazienti presi in carico	1 anno	RAGGIUNTO

L'attività di pubblicizzazione della nuova Udo è stata capillare coinvolgendo diversi canali comunicativi e istituzioni.

La nuova unità d'offerta ha preso avvio l'11 novembre 2023. Nel 2024 ci sono state 17 prese in carico che ci permettono di considerare l'obiettivo raggiunto ma solo con i dati del 2025 ci consentiranno di fare un raffronto preciso.

**OBIETTIVI SPECIFICI OSPEDALE DI COMUNITA' (ODC)**

OBIETTIVO	TEMPI	STRUMENTI/MODALITA'	RESPONSABILITA'	INDICATORI	TEMPI	VALUTAZIONE
portare a conoscenza il territorio sulla nuova UDO	3 mesi	brochure, social media, sito internet, lettere conoscitive	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Responsabile di Residenza, RGSi	numero di persone informate con l'invio della brochure, incremento mailing list, numero di post facebook e instagram, numero di utenti che visualizzano pagina dedicata sul sito della Fondazione	6 mesi	raggiunto
saturazione posti letto	3 mesi	Attivazione presa in carico dei pazienti	Direttore Generale, Direttore Sanitario, Responsabile di Residenza	saturazione posti letto	6 mesi	raggiunto

Nel corso dei tre mesi dall'attivazione la Fondazione ha pubblicizzato la nuova Udo avvalendosi di più canali comunicativi ed organizzando un evento rivolto ai MMG.

Per quanto riguarda l'attivazione delle nuove prese in carico, i primi utenti sono stati inseriti il 21/10/2024 e fino al 31/12/2024 sono stati in tutto 22.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 50 -**

**I NUOVI OBIETTIVI PER L'ANNO 2025 SONO RIPORTATI DI SEGUITO:**

➤ Obiettivi generali:

- Interazione con altri servizi già presenti sul territorio: volontariato, servizi sanitari, medici di base, servizi sociali dei Comuni;
- Attivare convenzioni con associazioni per il trasporto degli ospiti in caso di visite mediche;
- Coinvolgimento e collaborazione con i Medici di medicina generale al fine di garantire una presa in carico integrata dell'anziano e del caregiver.

➤ Strutturali:

- Termine dei lavori di ristrutturazione e efficientamento energetico legata al superbonus 110%;
- Integrazione dei sollevatori a binario nelle camere di degenza ospiti;
- Creazione e attivazione di un presidio generale accessi.

➤ Socializzazione:

- Organizzare uscite ed eventi coinvolgendo altre RSA del territorio;
- Proporre attività educative più strutturate coinvolgendo e formando i volontari.

➤ Gestionali:

- Mantenere la saturazione media annua dei posti letto;
- Incrementare l'efficienza del servizio lavanderia, oggi anello debole della struttura;
- Attivazione corso ASA finalizzato all'assunzione;

➤ Sanitari:

- Istruire i familiari sul processo fisiologico di invecchiamento e fine vita condividendo le aspettative e l'accettazione degli obiettivi del ricovero;
- Percorso formativo sulla classificazione SOSIA;
- Razionalizzazione della spesa farmaceutica.

➤ CDI:

- Mantenere l'attuale livello di saturazione del numero di utenti;
- Incrementare le possibilità di raccordo con il territorio.

➤ RSA APERTA:

- Fornire adeguate informazioni sulle opportunità che il sistema welfare dà alle famiglie che hanno in carico anziani fragili;
- Incrementare il numero di presa in carico di utenti.

➤ HOSPICE:

- Coinvolgimento del territorio;
- Sostegno delle famiglie e del caregiver;
- Miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure;
- Miglior saturazione dei posti letto.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 51 -**

➤ UCP DOM:

- Incremento prese incarico;
- Incrementare il sostegno al familiare relativo alle informazioni sul servizio.

➤ ODC

- Portare a conoscenza il territorio sulla nuova UDO;
- Saturazione posti letto.

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

L'esercizio 2024 si è concluso con un risultato positivo. I ricavi sono aumentati del 7,4%, rispetto all'anno precedente, grazie sostanzialmente a due fattori.

Il primo dovuto all'incremento del numero medio di utenti per tutte le unità di offerta, come evidenziato al precedente punto A.5.4, con la sola eccezione del servizio Hospice e del servizio Mini Alloggi Protetti.

Il secondo fattore invece riguarda l'adeguamento tariffario dei contributi regionali volti a coprire i costi di natura sanitaria. Nella logica di diversificazione dei servizi nel mese di ottobre è stato attivato l'Ospedale di Comunità che nella fase di avvio, ha registrato alcune difficoltà rispetto alla copertura dei posti letto disponibili.

Per quanto concerne i costi si registra un incremento del 8,5% rispetto all'anno precedente. La variazione in aumento è stata generata dall'andamento complessivo dei prezzi di acquisto di materie prime e servizi, nonché dal rinnovo del contratto di lavoro Uneba con decorrenza 1.10.24. Altro incremento relativo al costo del personale è dovuto al riconoscimento di un premio aggiuntivo rispetto al contratto erogato con periodicità trimestrale. Questa scelta vuole premiare il personale operante nella Fondazione in un momento di grave difficoltà nel reperire nuove figure professionali.

Per quanto concerne la componente energetica, che negli anni scorsi ha destato notevoli preoccupazioni, per il 2024 si registrano valori leggermente superiori rispetto all'esercizio precedente.

### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Nel corso del 2024 non sono state effettuate erogazioni filantropiche.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

Pag. - 52 -

**[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>8</sup>**

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022
	€	€	€
Ospiti e utenti	7.707.269	7.483.183	6.899.222
Proventi da contratti Enti Pubblici	6.006.380	5.289.466	5.413.712
Contributi da Enti Pubblici	25.766	66.340	128.630
5 per mille	14.491	14.078	12.590

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse:**

La Fondazione non ha effettuato attività specifiche di raccolta fondi.

**Quantificazione dell'apporto del volontariato**

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è garantito tramite della Associazione AMBA ODV.

Numero ore di volontariato garantite alla Fondazione dai volontari della Associazione nel 2024	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Servizio trasporto ore n. 1333	€ 19.995	SI
Servizio supporto attività animazione ore n. 7712	€ 142.672	SI

**Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Non sono state effettuate segnalazioni circa eventuali criticità

<sup>8</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 53 -**

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>9</sup>

**Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	1
Contenzioso tributario e previdenziale	-
Contenzioso civile, amministrativo e altro	n. 10 per recupero crediti rette e canoni di locazione arretrati

**Informazioni di tipo ambientale**

**Consumi indicatori di impatto ambientale**

Indicatore	Esercizio 2024			Esercizio 2023		
	U.M.	Quantità	€	U.M.	Quantità	€
Consumo di energia elettrica	kWh	1.065.413	288.188	kWh	1.015.850	277.107
Consumo di acqua	mc	25.853	49.656	mc	26.422	46.493
Consumo di gas	Smc	277.455	234.074	Smc	249.079	205.169
Produzione di rifiuti speciali - natura sanitaria	Kg	4.100	16.147	Kg	5.406	15.424
Produzione di rifiuti speciali – toner	Kg	51		Kg	40	
Produzione di rifiuti speciali – altro	Kg	111		Kg	614	
Produzione di rifiuti solidi urbani			22.340			21.845
Materiale riciclabile – carta cartone	Kg	17.100		Kg	10.640	
Materiale riciclabile – ferro/acciaio	Kg	9.520		Kg	3.320	
Materiale riciclabile – legno	Kg	12.460		Kg	5.280	
Materiale riciclabile – materiali misti	Kg.	9.760		Kg.	4.400	

<sup>9</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.



### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti**

La Fondazione nell'anno 2012 ha realizzato un impianto fotovoltaico della potenza complessiva di 80,36 Kwp.

	<b>Produzione annua</b>
Anno 2024	64.750
Anno 2023	69.150
Anno 2022	33.877
Anno 2021	36.938
Anno 2020	86.325
Anno 2019	85.978

La minor produzione dell'anno 2021 e 2022 è dovuta a guasti tecnici ed alla conseguente difficoltà nell'effettuare la riparazione.

### **Progetto di riqualificazione energetica**

Il 2024 è stato l'anno in cui hanno preso avvio i lavori di riqualificazione energetica, finanziati dallo Stato, dei fabbricati strumentali della Fondazione.

L'adesione al progetto è stata una decisione sofferta avvenuta nel periodo di transizione fra il consiglio di amministrazione uscente che aveva seguito la fase istruttoria e quello subentrato che si è assunto l'impegno della conferma definitiva.

L'intervento, auspicato per i vantaggi derivati dall'inserimento di elementi costruttivi innovativi e per il contenimento delle successive spese energetiche, trascinava con sé difficoltà logistiche dovute alla realizzazione dei lavori con l'impegno di non ridurre in nessun caso il numero di ospiti presenti in struttura. Ciò ha comportato la necessità di prevedere una capillare organizzazione finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.

L'intervento quantificato in € 17.000.000= non comporta esposizioni economiche da parte della Fondazione che può beneficiare di sconti in fattura per effetto dei crediti d'imposta a disposizione della Società E.ON Energia S.p.A. appaltatore dei lavori.

Dovrà essere concluso entro il 31.12.2025. Al 31.12.2024 i lavori erano da considerarsi realizzati nella quota del 25% circa.



**Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione**

Il modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/01 adottato dalla Fondazione prevede tra le altre, procedure specifiche per prevenire:

- reati ambientali;
- delitti contro la personalità individuale;
- impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- reati di criminalità organizzata.

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio**

Durante l'esercizio si sono tenute regolari sedute con cadenza almeno bimestrale, alla presenza pressoché unanime di consiglieri e dell'organo di controllo/revisore legale dei conti, si riportano di seguito i principali argomenti trattati:

- Progetto di riqualificazione energetica – Superbonus 110;
- Sviluppo nuova unità di offerta (Ospedale di Comunità);
- Analisi della situazione economico/finanziaria;
- Accertamento fiscale;
- Affidamento di forniture beni e servizi per il funzionamento della Fondazione;
- Sviluppo e gestione progetti di ristrutturazione su immobili istituzionali e non istituzionali;
- Gestione personale dipendente e liberi professionisti con particolare attenzione a tutte le figure socio sanitarie ed ai temi di sicurezza.

## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI REVISIONE/CONTROLLO

Il *Revisore legale dei conti*, a partire dal mese di settembre ha assunto anche il ruolo di organo di controllo. Nel corso dell'esercizio, ha verificato, svolgendo anche talune attività tipiche dell'Organo di Controllo previste dall'art. 30 D.lgs. n. 117/2017, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, il *Revisore* nella sua relazione al *Bilancio Sociale*, potrà attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017;
- ✓ che la Fondazione non ha effettuato raccolta fondi;
- ✓ ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dello Statuto;
- ✓ che la Fondazione non persegue finalità di lucro, tale condizione risulta dai seguenti elementi:



**FONDAZIONE  
CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI  
MENOTTI BASSANI - ONLUS**

**BILANCIO SOCIALE  
2024**

**Pag. - 56 -**

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria oltre alla gestione finanziaria e immobiliare come esposta nei documenti di bilancio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.
- ✓ che il Bilancio Sociale è stato redatto in conformità alle linee guida dell'art. 14 del D. Lgs. n.117/2017.

**Ulteriori attività di controllo:**

- L'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nel corso dell'anno ha svolto le attività di vigilanza e controllo come dettagliatamente riportato nella relazione annuale per l'anno 2024 emessa in data 30/01/2025 per il periodo 01/01/2024 – 30/09/2024, e del 04/02/2025 per il periodo 01/10/2024 – 31/12/2024. Tutte le visite hanno avuto esito positivo.
- La società KMPG spa ha svolto la revisione contabile facoltativa del bilancio con esito positivo.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 27.06.2025 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente stesso.***